

Voorwoord

Heb je met een groepje vrienden of vrijwilligers een origineel idee voor een innovatief en langdurig project, maar weet je niet goed hoe eraan te beginnen of waar je terecht kan voor subsidies of andere vormen van ondersteuning, dan zal deze handleiding ervoor zorgen dat je kan starten.

Deze gids bevat informatie over de **specifieke voorwaarden**, een **stappenplan** om je project zo goed mogelijk te laten verlopen en een **overzicht van de aanvraagprocedure**.

Het is onze **opzet** om met deze handleiding zoveel mogelijk informatie aan te bieden om zelfstandig aan de slag te gaan. Heel wat van wat je in deze publicatie vindt is het resultaat van vele jaren informatie, advies en begeleiding van JINT aan Vlaamse groepen die jullie voor zijn geweest bij het organiseren van een jongereninitiatief. De vele concrete tips komen uit verhalen en verslagen van projecten in alle mogelijke geuren en kleuren.

Deel 1 handelt vooral over de formele en inhoudelijke criteria. En het woord zegt het zelf: hiervan kan moeilijk afgeweken worden vermits deze vast liggen. De invulling van de inhoudelijke criteria wordt natuurlijk enorm bepaald door de specifieke inhoud van jullie jongereninitiatief. Daarom willen we zo veel mogelijk voorbeelden geven om duidelijk te krijgen wat ermee bedoeld wordt.

Het stappenplan in **deel 2** is zodanig opgevat dat het verschillende facetten van een jongereninitiatief aan bod laat komen. De bedoeling van dit stappenplan is dat het wordt gebruikt als een soort van gids waarin je kan “shoppen”: nl. dat je die dingen eruit haalt die je nodig acht of die van toepassing zijn op je jongereninitiatief. Het is dus niet chronologisch opgevat.

Hetzelfde geldt voor **deel 3** waarin een aantal praktische en thematische onderwerpen worden besproken, zoals fundraising, verzekering, boekhouding, enz.

De bijlagen geven een overzicht van materiaal dat op JINT aanwezig is en waarop je een beroep kan doen. Vraag ernaar!

Uiteraard kan deze handleiding nooit volledig zijn. Aarzel dus niet om ons te mailen of te bellen indien je vragen hebt. En uiteraard: als je zelf nog tips hebt voor andere jongereninitiatieven, laat het ons dan gerust weten!

Inhoudstafel

Voorwoord	1
Inhoudstafel	2
Programma JEUGD	4
1. Wat is een groepsinitiatief?	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Voorbeelden van jongereninitiatieven	6
1.3 Omschrijving jongereninitiatief / project	11
1.3.1 Wat is een jongereninitiatief	
1.3.2 Wat is een project	
1.4 Criteria of voorwaarden	14
1.4.1 Formele criteria	14
• vereniging of groep uit de vrijetijdssfeer	
• leeftijd	
• duur	
• grootte groep	
1.4.2 Inhoudelijke criteria	15
• zelfbeheer	
• vernieuwend	
• lokale impact	
• duidelijke nood	
• Europese dimensie	
1.4.3 Netwerkprojecten	18
2. Stappenplan	19
2.1 Brainstorm	20
2.2 Projectplanning	21
2.3 Doelstellingen	23
2.4 Voorbereiding	23
2.5 Vaardigheden	24
2.6 Steen-in-de-vijver effect	25
2.7 Bescherm-engels	26
2.8 Money, money, money	26
2.9 Realisatie / uitvoering	27
2.10 Evalueren	29
3. De praktische kant: enkele tips en hints	31
3.1 Fundraising en sponsoring	31
3.2 Verzekeringen	34
3.3 Organisatiestructuur en rechtsvorm	34
3.4 Boekhouding	35
3.5 Conflicthantering	

4. Andere weetjes	39
4.1 Verloop van contact tussen JINT en potentieel jongereninitiatief	39
4.2 De procedure	39
• Deadlines	
• Selectie	
• Bevestigingsbrief en contract	
• Inhoudelijk en financieel verslag	
4.3 De rol van JINT	41
• Informatie over criteria en procedures	
• Begeleiding bij de uitwerking van je project	
• Ondersteuning bij het schrijven van de aanvraag	
• Training	

Tot slot	42
----------	----

BIJLAGEN	45
-----------------	----

Bijlage 1: Netwerkprojecten

Bijlage 2: Frequently Asked Questions

Bijlage 3: Interessante websites en adressen

Bijlage 4: Adressen van de Nationale Agentschappen JEUGD 2003

Bijlage 5: Subsidiebedragen 2003

Bijlage 6: Aanvraagformulier voor groepsinitiatieven 2003

Bijlage 7: Toelichting bij het aanvraagformulier 2003

Bijlage 8: Bronnen

Op eenvoudige aanvraag te verkrijgen (per email, per post,):

- **To vzw or not to vzw?** Over feitelijke verenigingen en vzw's
- **Geld maakt niet gelukkig?!** Overzicht van projectsubsidies andere overheden

HET PROGRAMMA JEUGD

1. WAARVOOR STAAT HET?

Het programma JEUGD is een subsidieprogramma van de Europese Commissie en is het kleine broertje van andere programma's als Socrates (onderwijs) en Leonardo Da Vinci (beroepsopleiding). Het programma JEUGD legt de focus specifiek op activiteiten in de vrije tijd, het niet-formele leren (leren buiten de schooltijd), en mobiliteit. Juist deze elementen maken het onderscheid met de andere subsidieprogramma's en bepalen aanzienlijk het kader van dit specifiek subsidieprogramma.

Dit programma wil aan alle jeugdorganisaties en jongeren tussen 15 en 25 jaar de kans geven om een internationale ervaring mee te maken.

De fundamenteën van het programma JEUGD worden vertaald in waarden als de strijd tegen racisme, xenofobie en sociale uitsluiting, het streven naar gelijkheid op alle niveaus van de samenleving, het benadrukken van het belang van jongerenparticipatie in democratische structuren, het bewust maken van culturele verscheidenheid en de waarde van het informeel leren.

Het programma JEUGD bestaat uit verschillende initiatieven, in subsidietaal 'Acties' genoemd.

Actie 1: Groepsuitwisselingen

Via deze Actie voorziet het programma financiële steun en begeleiding voor jongerengroepen en –verenigingen die een leerrijke, interculturele uitwisseling met één (bilateraal) of meerdere (trilateraal of multilateraal) buitenlandse partnergroep(en) willen opzetten.

Actie 2: Europees Vrijwilligerswerk

Individuele jongeren tussen 18 en 25 jaar kunnen als vrijwilliger een waardevolle internationale (werk)ervaring opdoen, door een tijdje in een buitenlandse non-profit organisatie mee te draaien. Reis-, verblijf- en programmakosten worden, dankzij deze Europese subsidielijn gesubsidieerd. Korte termijn EVS projecten voor maatschappelijk kwetsbare jongeren kaderen binnen deze actie.

Actie 3: Vernieuwende groepsinitiatieven

Ook op 'het thuisfront' wordt er financiële ondersteuning geboden aan creatieve jongerengroepjes, die in hun eigen leefomgeving een vernieuwend initiatief opzetten dat aan een lokale jongerenneed tegemoet wil komen. Ook ex-EVS vrijwilligers komen hier aan hun trekken via Future Capital. Deze actie is een buitenbeentje in het Programma JEUGD, aangezien hiervoor geen buitenlandse partnergroep nodig is, noch sprake is van internationale mobiliteit. Een uitzondering hierop zijn de (internationale) netwerkprojecten, een spiksplinternieuw onderdeel van deze actie. Meer informatie hierover kan je vinden in bijlage.

Actie 5: Ondersteunende maatregelen

Binnen deze actie krijgen jeugdwerkers de kans deel te nemen aan o.a. internationale studiebezoeken of vormingsprogramma's. Daarnaast probeert JINT ook via verscheidene initiatieven de kans te geven aan jeugdwerkers om een internationale samenwerking op te zetten of om partnerschappen te creëren tussen verschillende organisaties.

Wil je meer informatie over deze acties van het Programma JEUGD, contacteer dan de projectverantwoordelijken op JINT.

2. WIE IS ER BIJ BETROKKEN?

De Europese Commissie

Binnen de Europese Commissie is het Directoraat-Generaal voor Opleiding en Cultuur (DG EAC) verantwoordelijk voor het Programma JEUGD. Ze stelt het budget ter beschikking van de landen die aan het Programma JEUGD deelnemen, programma landen genoemd, zet de inhoudelijke krijtlijnen uit, bepaalt prioriteiten en beslist over te volgen procedures.

De Nationale Agentschappen

Om het Programma JEUGD vlot te kunnen beheren en de kwaliteit van de projecten te optimaliseren, werd er in alle programmalanden¹ een Nationaal Agentschap (NA) aangeduid. JINT is het Nationaal Agentschap voor Vlaanderen. Wallonië en Duitstalig België hebben ook elk hun eigen Nationaal Agentschap.

De rol van JINT als NA steunt op 4 peilers:

- Informatie en promotie
- Advies en begeleiding
- Vorming
- Selectie en financiële ondersteuning.

Door de dagdagelijkse werking met gebruikers van het Programma, is JINT ook de uitgelezen plaats om het programma inhoudelijk mee vorm te geven. JINT geeft in die zin, net als de andere NA's ook relevante feedback door naar de Europese Commissie. Op die manier wordt ook met jouw bemerkingen en ervaringen, op voorwaarde dat je ze ons doorspeelt, rekening gehouden op Europees niveau en hebben gebruikers dus ook hun zeg in de evaluatie van het Programma JEUGD.

Voor jou als gebruiker is de projectverantwoordelijke van JINT je aanspreekpersoon en niet de Europese Commissie. Je hoeft je dus nergens rechtstreeks tot de Commissie te wenden.

Bij JINT kan je terecht voor:

- feedback op je aanvraag
- het verkrijgen en inleveren van alle subsidieformulieren
- het uitbetalen van de subsidies
- de resultaten van alle selectierondes
- tips en vragen over partnerzoekmogelijkheden voor groepsuitwisselingen
- training en vorming
- ...

¹ Momenteel 30 landen.

1. WAT IS EEN GROEPSINITIATIEF?

Stel: Je loopt al een tijdje met een idee rond, een geniale vondst of iets anders dat smeekt om uit de grond gestampt te worden

Want: Je hebt last van een grote of kleine ontevredenheid, je hebt het gevoel dat er in je omgeving of je groep iets moet gebeuren, iets veranderen en wel liefst nu

En: Je staat niet alleen met je idee, je hebt een paar mensen rondom je die je niet gek verklaren en die zich ook kunnen vinden in jouw plannen

Maar: Voor het verwezenlijken van jullie plan bots je tegen muren van onbegrip, platte portefeuilles en onvoldoende ervaring, kortom, je mist die onzichtbare helpende hand ...

Daarom: Is er Actie 3.1 van het programma 'JEUUD': GROEPSINITIATIEVEN. Via deze actie kan je steun vragen voor het initiatief dat je samen met enkele andere jongeren op poten wil zetten. Nooit van gehoord? Geef toe, van jou hebben ze ook nog niet gehoord. Tijd om in actie te schieten!

1.1 INLEIDING

Actie 3 - groepsinitiatieven of jongereninitiatieven, is één van de 5 acties (subsidielijnen) binnen het Programma JEUUD van de Europese Commissie en is bedoeld voor groepen van jongeren tussen de 15 en 25 jaar oud.

Het programma JEUUD van de Europese Unie geeft financiële ondersteuning aan innovatieve projecten voor en door jongeren die plaatsvinden in de **vrijetijdssfeer**.

Met andere woorden: geld in ruil voor originele ideeën!

In de andere acties van het Programma JEUUD ligt de focus op (internationale) mobiliteit. In die zin is deze actie een echt **buitenbeentje**: het gaat immers om plaatselijke en vernieuwende projecten met een duidelijke link naar de lokale gemeenschap. Je hebt er helemaal geen buitenlandse partnergroep voor nodig.

Zo'n projectervaring biedt jongeren kansen en mogelijkheden om een aantal vaardigheden te leren, zoals organiseren, plannen, projectmanagement, financieel management, administratieve vaardigheden, communiceren, vergaderen, onderhandelen, samenwerken, enz. Het hele Programma JEUUD legt immers sterk de nadruk op het **"informeel leren"**, met andere woorden: leren buiten een schools kader. En meteen is duidelijk dat actie 3 hiervoor uitermate geschikt is!

1.2 VOORBEELDEN VAN GROEPSINITIATIEVEN

Blijft het allemaal nog wat vaag en abstract? Hieronder kan je een heel aantal uiteenlopende voorbeelden vinden waardoor het duidelijk wordt wat we onder een groepsinitiatief verstaan.

The Agency

Spooky, Sas, Pierre, Natural Born Dj's, Praha Kahn, Dimitri de Paris, ... voor 'de ouden van dagen' zeggen deze namen waarschijnlijk niet veel, maar jullie weten wel beter.

Het vak van DJ leren, een eigen sound creëren, goochelen met vinyl, nieuwe banen trekken in de muziekwereld, wie droomt er niet van? ... maar het gaat allemaal zo snel met de technologie. Je steekt al je zakgeld erin en dan nog sta je vaak nergens. Hoe geraak je als 'simpele' muzikfreak nog gelanceerd?

Een aantal jongeren uit de Kempen zag dat er te weinig ruimte en middelen waren om jongeren te laten experimenteren en evolueren. Zij sloegen de handen in mekaar om zelf 'kansen' te creëren. Met een duw in de rug van Jeugdcentrum Wollewei en het Europese programma JEUGD startten ze het initiatief '**The Agency**'.

Nu stelt 'The Agency' een lokaal met professionele geluidsinstallatie ter beschikking; worden contacten gelegd met fuiforganisatoren; begeleiden ze jongerenverenigingen bij hun muzikale activiteiten; worden er DJ-cursussen georganiseerd met medewerking van grote namen in draailand, DJ-dans-voorstellingen met MC's, scratchers, breakbeaters en choreografen; wedstrijden, enz.

'Opex Boys on The Road'...

15 jongeren uit de Vuurtorenwijk in Oostende - Den Opex in de volksmond - fabriceren auto's door autowrakken op te lappen. Ze spijkerden zich bij in automechanica, fundraising, onderhandelen met 'belangrijke volwassenen' over hun project... Ze zetten stappen in de richting van het halen van een rijbewijs. Ze organiseerden een race-wedstrijd voor andere jongeren uit Oostende. En ze hadden plannen om op reis te gaan met hun auto's. De Vuurtorenwijk staat gekend als een achtergestelde buurt, geïsoleerd van de rest van de stad. De jongeren die er wonen hebben niet dezelfde opleidings-, vrijetijds- en arbeidskansen als de doorsnee jongere. Dit project betekende voor hen letterlijk het stuur in eigen handen nemen.

Eye Spy

Eye Spy bestaat uit een groepje van 5 jongeren met als bindend element de liefde voor hardcore. Hun achtergrondfilosofie kadert in de "straight edge" subcultuur en wordt als volgt geformuleerd: vegetarisme/veganisme; respect voor zichzelf, iedere mens, dier en omgeving; unity (sterke verbondenheid tussen de verschillende mensen en hun gemeenschappen); educatie.

De uiteindelijke bedoeling is om straight edgers en buurtbewoners dicht bij elkaar te brengen om meer begrip te bewerkstelligen en om vooroordelen te ontkrachten.

Het project is vierledig:

- 1) vegetarische/veganistische kookavonden organiseren met optredens voor en door jongeren, buurtbewoners en geïnteresseerden
- 2) fietskroegentocht met telkens 1 band in drie verschillende volksbuurten
- 3) optreden met gastsprekers (Amnesty International, Gaia, Artsen zonder grenzen, ...) die over bepaalde thema's in discussie kunnen treden met het publiek.
- 4) Eurozine: via contacten met jongeren in verscheidene landen is het idee ontstaan om dit magazine te maken met de bedoeling iedere (internationale) 'scene' voor te stellen, met elkaar in contact te brengen, te informeren.

Schrijf je bloot...

Een groepje creatieve geesten uit Oost-Vlaanderen stak de koppen bij elkaar om de intieme wereld van Vlaamse en Nederlandse jongeren te laten weerspiegelen in een bundel dagboekfragmenten en brieven. Vanuit deze teksten zal een voorstelling worden opgebouwd waarin de 'schrijvers' en/of jonge auteurs lezen uit hun werk. Bovendien wordt aan jongeren gevraagd om vanuit deze documenten een live-act te creëren gelinkt aan verschillende disciplines (film, muziek, plastische kunsten, ..).

De Wandelaar

Het project wordt gedragen door een groepje jongeren die geconfronteerd worden met de opmars van extreem-rechts in de hele samenleving, maar vooral in Zuid-West-Vlaanderen. Alle betrokken jongeren uit de kerngroep zijn geïnteresseerd in het medium en de kracht van theater in functie van het opstarten van een bewustwordingsproces rond het thema racisme.

Maar ze willen dit niet alleen doen, maar in samenwerking met vluchtelingen, migranten en kansarmen. Na iedere voorstelling wordt een discussie op gang gebracht en gekaderd met het publiek.

Jepi - Jongeren en politieke inspraak

Enkele jongeren vinden het hoog tijd dat er op een meer directe manier inspraak mogelijk is over actuele thema's. Door hun ervaring bij het Scholierenparlement hebben ze ondervonden dat snel reageren op de realiteit jongeren meer aanspreekt en meer effect heeft.

Het project wil jongeren meer inspraak geven in het beleid en politieke interesses aanwakkeren. Zij willen dit doen via het organiseren van discussiemomenten. Het gaat bij voorkeur over streekgebonden thema's met een ruimere dimensie. De onderwerpen worden in de media gevonden en kunnen eveneens door de geïnteresseerden aangebracht worden. Een verslag van deze bijeenkomst wordt overgemaakt aan relevante beleidsmakers en drukingsgroepen (ngo's).

Attack Durante

Door hun veelvuldige en jarenlange ervaring in het organiseren van festivalletjes en muzikale evenementen wordt jeugdhuis Krak uit Avelgem geconfronteerd met een stijgende vraag van plaatselijke groepjes naar ondersteuning, begeleiding, de juiste kanalen aanspreken om hun ding te doen, enz.

Het is de bedoeling dat vier muziekgroepjes gedurende een jaar intensief worden begeleid. De focus ligt vooral op hiphop, skatepunk en aanverwanten. Het is de bedoeling dat de groepjes toewerken naar verzelfstandiging, zodat ze op het einde van dat jaar zelf de nodige contacten kunnen leggen en zelfstandig kunnen verder werken.

Noûr

Capoeira is een Braziliaanse dans- annex gevechtssport waarbij de sportievelingen elkaar niet aanraken, maar tegelijkertijd een stevige conditie en zelfbeheersing opbouwen. Noûr is een zelforganisatie van allochtone jongeren uit het Antwerpse Boom die via Capoeira andere niet-georganiseerde allochtonen en autochtone jongeren wil betrekken bij hun werking om op deze manier ook te werken aan vooroordelen en intolerantie.

KriKri

Poëzie wordt nog al te dikwijls stiefmoederlijk behandeld. Deze groep vond het hoog tijd om hieraan iets te doen. Daarom werden op onverwachte plaatsen (stations, vlieghavens, dokter, ziekenhuis, supermarkt, ...) en net zo onverwachte manieren (media: papier, video, graffiti, computer, projectie, enz) poëtische teksten uitgehangen. Met de bedoeling een nieuwe manier van kijken aan te bieden. Wat vroeger een gewone plek was, wordt een kleurrijke blikvanger die de voorbijganger ontroert, doet lachen of aanzet tot nadenken. Hierdoor krijgt deze plek een andere betekenis. Daarnaast werden een aantal workshops georganiseerd met de bedoeling jongeren aan te moedigen zelf poëzie te schrijven en op verschillende manieren voor een publiek te brengen.

CUT!

De Jamklub is een jeugdhuis voor maatschappelijk kwetsbare jongeren in de havenbuurt van Gent, de Muide.

Als winnaars van de Kunstbende van 1999 met een zelfgemaakte video over de haven, hebben een aantal jongeren de smaak van dit populaire medium te pakken gekregen. Aangezien het als jongere niet altijd even gemakkelijk is om uit te leggen wat je mening is over bepaalde onderwerpen, werd besloten om dit in een video vast te leggen. Het werd een verhaal over vriendschap, liefde, racisme, drugs, het leven in een kansarme buurt, en nog veel meer. Recht uit het hart van de jongeren zelf.

De Parade van de Herbakkershoofden

Maatschappelijk kwetsbare jongeren uit het Eekloose worden nogal eens behandeld als een "quantité négligeable" door de lokale overheid. Gelukkig vinden ze dit zelf niet, en willen ze de lokale beleidsmakers erop wijzen dat ook zij hun plaatsje verdienen in Eeklo.

Na een zotte babbelen over wie er zoal wat aan zijn uiterlijk zou willen veranderen, werd de link gelegd met de Herbakkerslegende uit Eeklo: "in de middeleeuwen was het gemakkelijk, wie niet content was kon zijn hoofd laten herbakken". Na een brainstorm kwam het voorstel om deze legende op een eigentijdse en gedurfde manier te vertalen naar hun leefwereld en deze tijd.

Het resultaat moet een parade en straatperformance (straattheater) worden in het Eekloose stadscentrum.

De strijd tegen drugs

De Turkse Unie is een zelforganisatie van allochtone jongeren en wordt regelmatig geconfronteerd met drugverslaving en sociale problemen die dit met zich meebrengen.

Enerzijds willen zij met jongeren afkomstig uit heel Limburg een toneelvoorstelling opzetten rond het thema drugs en de beleving hiervan. Waarover het globale thema precies zal handelen, wordt bepaald in samenspraak met de jonge acteurs zelf (vb. de invloed van verslaving op de familiale situatie; de vicieuze cirkel van gebruik; enz). De voorstelling zal bestaan uit een aantal sketches. Op die manier kunnen verscheidene thema's aan bod komen, en kunnen de jongeren die rollen op zich nemen afhankelijk van de eigen capaciteiten en wensen.

Maar er wordt ook samengewerkt met een gelijkaardige Nederlandse vereniging die in Amsterdam een gelijkaardig project zal opstarten, aangepast aan de plaatselijke situatie en noden. De opzet is hetzelfde, maar de inhoud kan hierdoor verschillen. De bedoeling is om informatie en methodieken uit te wisselen rond het thema, bij elkaar op bezoek te gaan (in functie van een voorstelling) enz.

1.3 OMSCHRIJVING JONGERENINITIATIEF / PROJECT

1.3.1. Wat wordt bedoeld met een “jongereninitiatief”?

Een jongereninitiatief is een kleinschalig, vernieuwend project dat volledig zelf uitgedacht, uitgewerkt en beheerd wordt door een groepje van minimaal vier jongeren tussen 15 en 25 jaar oud. Het project ontstaat vanuit een nood die aanwezig is in de lokale gemeenschap en wil daarop een antwoord bieden. Het is geen kortstondige beleving maar bestrijkt een periode van minimaal 3 maanden tot maximaal 1 jaar.

1.3.2. Wat is een project?

Je zal merken dat in deze bundel de woorden ‘jongereninitiatief’ en ‘project’ door elkaar worden gebruikt, terwijl we eigenlijk hetzelfde bedoelen. Toch geven we hieronder wat meer technische informatie over het begrip ‘project’. Deze elementen komen in de volgende hoofdstukken terug.

1.3.3. Omschrijving:

Een project is een doelgerichte activiteit, beperkt in tijd, ruimte, geld en mankracht, met vastomlijnde en duidelijke doelstellingen, doelgroepen, middelen en methodes².

Profiel van een project³

- **Een project heeft een duidelijk doel voor ogen:**

Een project heeft een duidelijk omschreven doel en resultaten dat het wil bereiken. De bedoeling is om een antwoord te bieden op een bepaalde nood of tekort, en dit betekent dat een analyse van de huidige situatie nodig is. Een project biedt één of meerdere oplossingen met als eindresultaat sociale verandering.

- **Een project is realistisch:**

De doelstellingen moeten realistisch geformuleerd worden, rekening houdend met de beschikbare financiële draagkracht en mankracht om het doel te realiseren.

Dit veronderstelt voldoende inkomsten (vb. d.m.v. subsidies) en genoeg mensen om het project te kunnen realiseren zoals beschreven in de aanvraag.

- **Een project is beperkt in tijd en ruimte:**

Een project heeft een duidelijk begin en einde, en vindt plaats in een specifieke context zoals de lokale gemeenschap.

- **Een project is complex:**

Het runnen van een project vraagt om een goede planning, maar ook specifieke vaardigheden, partners en deelnemers. Een project run je niet in je eentje, maar vraagt een betrokkenheid van verscheidene jongeren, verschillende partners, maar ook andere betrokkenen (zoals b.v. de lokale gemeenschap).

- **Een project is uniek:**

Ieder project beantwoordt aan een specifieke nood of probleem in een specifieke context. In de context van het Programma JEUGD moeten projecten innovatief zijn.

² “Promoot je project! - een projectsubsidie als uithangbord voor wilde ideeën, creatieve gedachten en jonge plannen”; een uitgave van VVJ (Vereniging Vlaamse Jeugddiensten en -Consulenten) en Jongeren Maken Plannen

³ T-kit No 3 - “Project Management” - uitgave van Council of Europe, DG IV, Directorate of Youth and Sport en European Commission, DG Education and Culture, Unit D5: Youth Policy and Programmes; pag. 29

- **Een project is een avontuur:**

De exacte afloop van een project is moeilijk in te schatten op voorhand. Je kan je doelstellingen zo duidelijk mogelijk formuleren, je planning zo realistisch mogelijk opmaken, toch blijft het altijd een stuk onzeker hoe de dingen zullen eindigen en wat het uiteindelijke resultaat zal zijn. In die zin is een project onlosmakelijk verbonden met enig risico en onzekerheid.

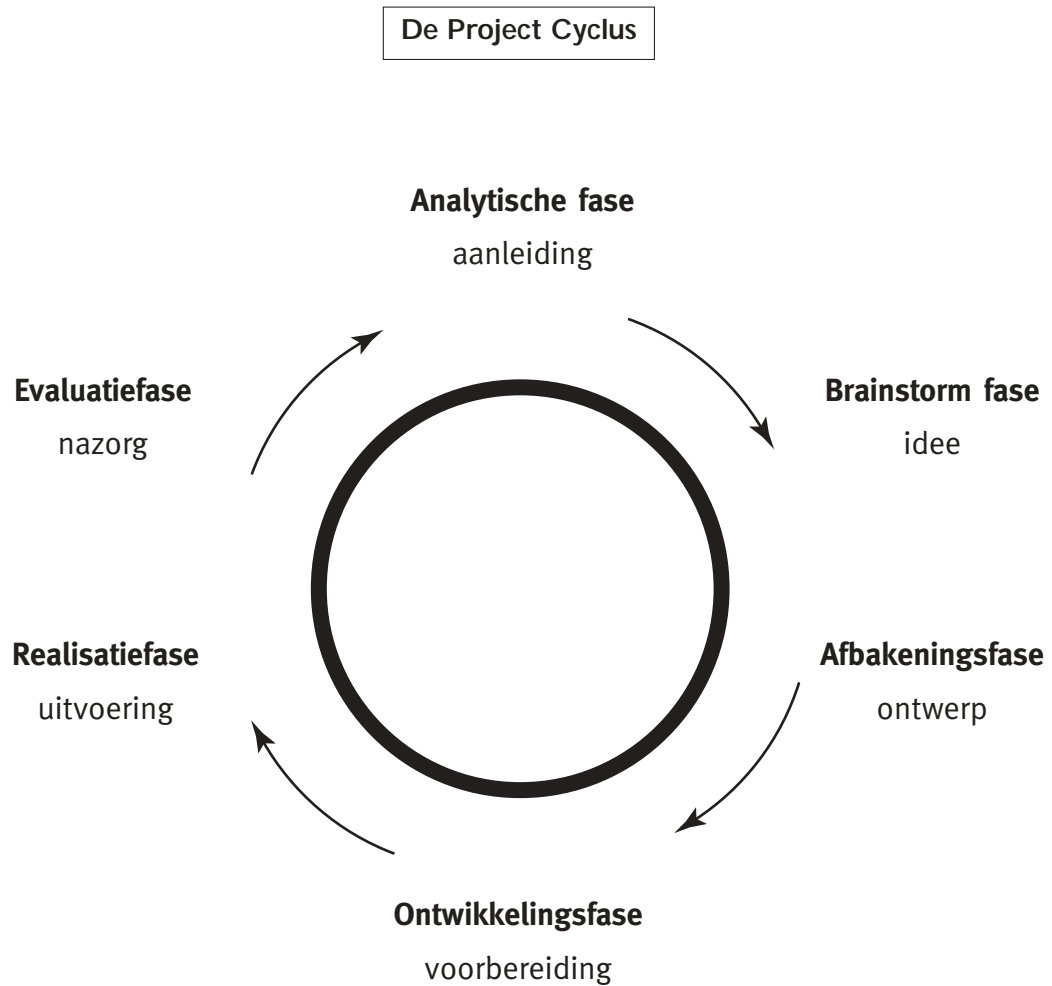
- **Een project bestaat uit verscheidene fasen:**

Een project valt chronologisch uiteen in verschillende fasen. Iedere fase heeft zo zijn eigen karakteristieken en roept specifieke vragen op.

Onderstaand schema geeft je een idee van welke fasen terug te vinden zijn in een project. Dit wil echter niet zeggen dat je verplicht bent om iedere fase door te maken of te analyseren.

Verschillende fasen	Inhoud	Mogelijke vragen die je je kan stellen
Fase 1: analytische fase	aanleiding	- wat is de aanleiding tot het projectidee? - wat wil je anders of beter? - waarom wil je iets doen? - ...
Fase 2: brainstormfase	idee	- wat is het ultieme doel dat je wil bereiken? - wat zijn de doelstellingen? - welke effecten wil je bereiken? - ...
Fase 3: afbakeningsfase	ontwerp	- wat ga je doen? - met welke activiteiten? - hoe wil je het gaan doen? - hoe gaat de timing of kalender eruit zien? -
Fase 4: ontwikkelingsfase	voorbereiding	- hoeveel gaat dit kosten en hoe ga je aan het nodige geld gera- ken? - taakverdeling? - public relations? - ...
Fase 5: realisatiefase	uitvoering	- wie doet wat en wanneer? - hoe ziet het draaiboek eruit? -
Fase 6: evaluatiefase	nazorg	- hoe is alles verlopen? - zijn de doelstellingen bereikt? - zal het project worden verder gezet? - ...

In onderstaande tekening worden de verschillende fasen nogmaals visueel weergegeven.



1.4 CRITERIA OF VOORWAARDEN

Zoals je hiervoor kon lezen, kan een jongereninitiatief vele vormen aannemen. Maar om in aanmerking te komen voor een Europese subsidie van het programma JEUGD moet je voldoen aan een aantal specifieke vereisten.

We maken een onderscheid tussen formele en inhoudelijke criteria. Aan de formele criteria moet je zeker voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiëring. Ook al is de kwaliteit schitterend, als je afwijkt van deze voorwaarden is je aanvraag kansloos. De inhoudelijke criteria hebben betrekking op de kwaliteit van het project.

1.4.1 Formele criteria

- **Een groep jongeren of vereniging uit de vrijetijdssfeer**

Een jongereninitiatief moet plaatsvinden in de vrijetijdssfeer. Bijgevolg kan het geen project zijn dat kadert in een stage, beroepsopleiding of schoolopdracht. Indien een jongereninitiatief plaatsvindt onder de vleugels van een organisatie of vereniging, moet ook deze vereniging zich bevinden in de vrijetijdssfeer. Dit kunnen jeugdbewegingen, jeugthuizen, jeugddiensten, speelpleinwerkingen, circusscholen, natuurverenigingen, toneelvereniging, zelforganisaties, enz. zijn.

- **Leeftijd: 15 tot 25 jaar**

Een beperkt aantal leden mag jonger of ouder zijn dan 25 jaar. Dit moet echter beperkt blijven tot 10% van de totale kerngroep. Jonger betekent 14. Voor ouder kan tot en met 26 jaar. Maar minimum vier leden van de kerngroep moeten tussen 15 en 25 jaar oud zijn (zie verder).

- **Duur: minimaal 3 maanden, maximaal 1 jaar**

Aangezien het uitwerken van een project toch wel wat tijd vergt, is een minimumduur van 3 maanden echt wel een must om tot bepaalde effecten en resultaten te komen.

Langer dan 1 jaar kan dan weer niet, omdat een project ook een duidelijk einde veronderstelt. En na één jaar intensief werken aan een eindproduct is het echt wel hoog tijd om een globale evaluatie te maken van het afgelopen projectjaar.

- **Grootte van de kerngroep: minimaal 4 jongeren**

Om het project organisatorisch haalbaar en realistisch te houden, raden we je ten sterkste aan om de coördinatie van het project in handen te houden van een 'beperkt' groepje, de kerngroep. Deze groep moet bestaan uit minimaal vier jongeren tussen 15 en 25 jaar. Naast deze kerngroep kunnen gerust nog andere jongeren betrokken worden bij het project, b.v. zij kunnen als vrijwilliger tijdens bepaalde activiteiten worden ingezet. Hoofdzak is dat de "trekkers" van het project minimaal vier jongeren telt. En dit minimum is echt wel een noodzaak om gedurende een bepaalde tijd de zaken te coördineren en te organiseren. Anders geraak je gegarandeerd in de problemen....

Later in deze handleiding zullen we het nog hebben over het peterschap of mogelijke "bescherm-engels" die je op één of andere manier kunnen ondersteunen.

1.4.2 Inhoudelijke criteria

Hier volgt een lijstje van de inhoudelijke voorwaarden waaraan je project moet voldoen. Uiteraard kan je niet op elk element even goed scoren. Je project zal dan ook in zijn globaliteit bekeken worden.

De manier waarop deze elementen in je project aanwezig zijn, kan je vergelijken met de PA van b.v. een geluids- of lichtinstallatie: alle schuiven van de PA moeten openstaat om een bepaald geluid voort te brengen. In welke mate een schuifje open staat, bepaalt heel erg de klank die een PA voort brengt. Hetzelfde geldt voor een jongereninitiatief: alle onderstaande elementen moeten aanwezig zijn in het project. Maar afhankelijk van de inhoud en de doelstellingen van het jongereninitiatief zal het ene element sterker aanwezig zijn dan het andere.

Bijvoorbeeld: een project kan uitblinken in een sterke betrokkenheid van de buurtbewoners, maar zwak scoren in het innovatieve element. Een ander project scoort dan weer sterk in het innovatieve element, terwijl de betrokkenheid van de lokale gemeenschap minimaal is ingevuld.

Hou er rekening mee dat deze lijst weergeeft wat JINT onder deze criteria verstaat. Zie deze lijst niet enkel als voorwaarden maar ook als tips om de kwaliteit van je jongereninitiatief te verhogen. Als je deze criteria zoveel mogelijk toepast, haal je tegelijkertijd ook veel meer uit je project!

Opgelet! Aan sommige criteria zullen minimale vereisten worden verbonden. Deze zijn bepaald in samenspraak met de selectiecommissie en de denktank voor groepsinitiatieven. Om je project goedgekeurd te krijgen moet je hieraan minimaal voldoen. Deze minimale vereisten zijn telkens onderlijnd om duidelijk aan te geven dat dit belangrijk is.

- **Zelfbeheer**

Het project wordt volledig door jullie zelf uitgewerkt en uitgevoerd. Het moet gedragen worden **door** jongeren en is bedoeld **voor** jongeren. Vanaf de planning van het project tot en met de uitvoering moet in handen van de jongeren zelf liggen. Je kan wel wat hulp van buitenaf vragen (een lokale jeugdwerker of iemand die het “peterschap” van jullie project op zich neemt) ... maar niemand hoeft je handje vast te houden. Jullie zijn de denkers en de doeners.

De mate van zelfbeheer kan nogal verschillen. Het minimumcriterium is zeker dat er moet gestreefd worden naar een project dat “zo veel als mogelijk” door de jongeren wordt gedragen. Maar dit heeft veeleer betrekking op jongeren voor wie het niet zo vanzelfsprekend is om een project volledig zelf uit te werken. Dit kan veroorzaakt worden door beperkingen waarop zij zelf geen vat hebben, zoals bijvoorbeeld fysieke beperkingen omwille van een handicap, of beperkte financiële mogelijkheden omdat het project plaatsvindt in een kansarme buurt, enz. In dit geval speelt de ondersteunende organisatie of beschermengel een belangrijke rol. Maar vergeet niet: jullie blijven eigenaar van het project!



- **Vernieuwend**

Het vernieuwende, uitzonderlijke of experimentele karakter van een project staat altijd in verhouding tot zijn omgeving. Zo kan de oprichting van een jeugdhuis in een kleine gemeente bijzonder vernieuwend zijn. JINT verwacht niet de uitvinding van de eeuw, maar vooral projecten die een meerwaarde bieden voor jongeren in de gemeente waar ze plaatsvinden.

De volgende elementen kunnen bepalend zijn of een project al of niet vernieuwend genoeg is voor JINT.

Minimaal moet één van de volgende elementen aanwezig zijn:

- geografisch: in de omgeving zijn geen gelijkaardige activiteiten;
- inhoudelijk/methodisch: het thema of de manier van werken kan vernieuwend zijn;
- doelgroep: een nog niet aangesproken doelgroep of een eigenzinnige manier om mensen bij elkaar te brengen.

- **Lokale impact**

Een jongereninitiatief vindt niet plaats op een eilandje maar te midden van een 'lokale gemeenschap'. Tijdens het project organiseer je best een aantal momenten waarop je ouders, vrienden, andere leden van de vereniging, gemeentebestuur, pers, bevolking, enz. in contact kunnen komen met je project.

Bovendien wordt verwacht dat de **effecten** van een jongereninitiatief verder reiken dan enkel de kerngroep of de doelgroep. Er wordt, met andere woorden, een maatschappelijke relevantie verwacht van het jongereninitiatief: een groep jongeren of de lokale gemeenschap moet er 'beter' van worden.

Maar er wordt meer verwacht. De effecten van je project moeten een **steen-in-de-vijver effect** hebben. Dit betekent dat de groep van mensen die betrokken worden bij het project, op welke manier dan ook, groter is dan de groep jongeren die er rechtstreeks bij betrokken zijn: namelijk dat de buurt, de ouders, andere organisaties, enz. er (on-)rechtstreeks bij betrokken worden.

Het project moet ook naar buiten worden gebracht: letterlijk en/of figuurlijk van de eigen zolder weg. Gedurende de loop van het project moet er minstens één '**toonmoment**' zijn (dewelke verscheidene vormen kan aannemen).

- **Nood of tekort**

Het gaat om een duidelijke nood of tekort die door een groep jongeren wordt gesignaleerd als iets dat niet bestaat, iets waar ze nood/behoefte aan heeft en waarrond iets moet gebeuren.

Bijvoorbeeld: jongeren in een jeugdhuis vinden het hoog tijd dat er iets gebeurt rond het vele soft-druggebruik. De jeugdwerker kan dit signaal aangrijpen om een aantal jongeren rond te tafel te brengen om hier rond een project uit te werken.

Minimaal moet deze nood worden herkend door de betrokken jongeren.

het project moet beantwoorden
aan een duidelijke nood



- **Europese dimensie**

Aangezien het ergens voor de hand ligt dat subsidies in het kader van het Europese Programma JEUGD ook een Europese dimensie van het project vraagt (zoals b.v. provinciale subsidies een provinciale dimensie vragen), is het niet altijd evident om dit te vertalen naar plaatselijke, innovatieve projecten.

Toch is het juist dit element dat het onderscheid maakt met andere subsidiemogelijkheden op andere niveaus (gemeentelijk, provinciaal, Vlaamse Gemeenschap, enz.) Een niet onbelangrijk element, dus!

Maar wat wordt dan precies bedoeld met “Europese dimensie”? Je kan dit op verscheidene manieren vertalen in je project. Dit is telkens heel erg afhankelijk van de inhoud van je project. En als je even terugblijkt naar de geschetste voorbeelden in de inleiding dan kan je je ook voorstellen dat het vertalen van een Europese dimensie sterk kan verschillen van project tot project.

Hieronder volgt een lijst met mogelijkheden om de Europese dimensie in je project in te vullen, samen met relevante vragen en voorbeelden. De mogelijkheden zijn opgesomd in de mate van belangrijkheid voor JINT. Dit wil zeggen dat de eerste opgesomde mogelijkheid als de meest belangrijke wordt beschouwd, enz.

Minimaal moet één van de volgende elementen aanwezig zijn:

Mogelijke invulling	Vragen	Voorbeelden
Europees thema	Zijn er linken tussen het thema van het project en thema's die prioritair zijn voor de Europese Commissie, zoals sociale integratie, de strijd tegen racisme, inspraak en participatie, bevordering van de bewustmaking van de culturele verscheidenheid en erfenis van de Europese landen?	In het project van de Opex Boys ligt de nadruk zeer duidelijk op sociale integratie en het betrekken van de buurt bij het jongereninitiatief. Of Het centrale thema van de Wandelaar (zie voorbeeld in het begin van deze bundel) was de strijd tegen racisme en onverdraagzaamheid, een duidelijk prioritair Europees thema.
Intercultureel leren of werken in interculturele teams	Op welke manier wordt in het project aandacht besteed aan toenadering tussen verscheidene culturen, tolerantie of interculturele samenwerking?	De manier van werken van De Wandelaar is duidelijk gericht op het bevorderen van interculturele toenadering, wederzijds begrip en tolerantie.
Gemeenschappelijke interesse of bezorgdheid	Is de aanleiding tot het project of het uitgangspunt van het project een actueel element bij jongeren in andere landen?	Schrijf je bloot heeft er duidelijk voor gekozen om bij de uitvoering van het project samen te werken met een Nederlandse groep jongeren, wat een meerwaarde betekent voor het resultaat van het project.
Uitbouwen van partnerschap	Heeft het project potentie om partnerschappen of netwerken op Europees niveau uit te bouwen met gelijkaardige activiteiten?	Jepi heeft contacten met een gelijkaardige organisatie in Nederland. Zij werken rond hetzelfde principe en wisselen ervaringen uit over de manier van werken, het verspreiden van resultaten, enz.
Uitvoerbaar in een ander land	Kan het concept van het project door groepjes van jongeren uit een ander land worden overgenomen en uitgevoerd? Op welke manier kan het project van betekenis zijn voor groepjes van jongeren in een ander land?	Het project van Eye Spy kan in principe zonder problemen overgenomen worden door een groepjes jongeren in een ander land. Uiteraard moet het concept dan aangepast worden aan de lokale context waarin het project zal plaatsvinden.

Met andere woorden: het maken van een Engelstalige website met een voorstelling van je project is dus niet voldoende om de Europese dimensie in te vullen.

Vergeet niet dat JINT je kan helpen om een geschikte Europese dimensie te zoeken voor je project!

1.4.3 Netwerkprojecten

Na het einde van je jongereninitiatief kan één van de conclusies de wens zijn om het project op internationaal niveau verder te zetten. Dit kan opnieuw binnen het Programma JEUGD, actie 3.1 - jongereninitiatieven, maar dan wel onder bepaalde voorwaarden.

Aangezien dit onderdeelje nog in zijn kinderschoenen staat en veranderingen mogelijk zijn, kan je de meest relevante informatie vinden in bijlage.

Indien je concrete plannen hebt, aarzel dan vooral niet om JINT te contacteren!

2. HET STAPPENPLAN

INLEIDING

Een jongereninitiatief bestaat niet uit losse activiteiten, maar is een volwaardig project dat uiteenvalt in verschillende fases.

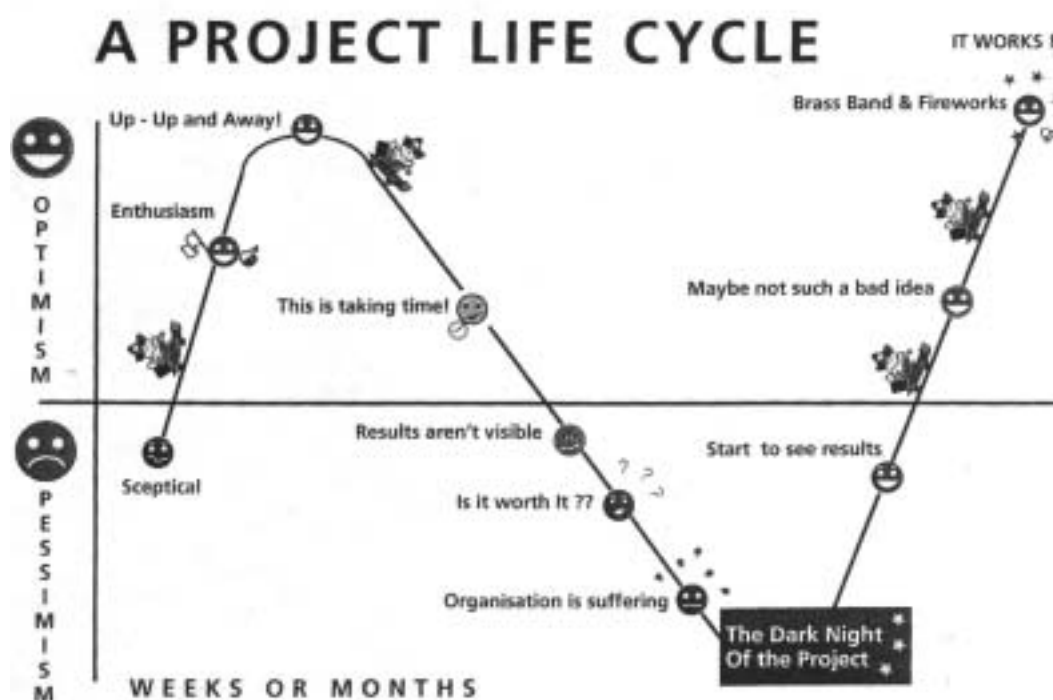
Het stappenplan is zodanig opgevat dat het verschillende facetten van een jongereninitiatief aan bod laat komen. De bedoeling van dit stappenplan is dat het wordt gebruikt als een soort van gids waarin je kan “shoppen”: nl. dat je die dingen eruit haalt die je nodig acht of die van toepassing zijn op je jongereninitiatief. Het is dus niet chronologisch opgevat.

Je zal merken dat het beantwoorden van sommige vragen kan helpen bij het invullen van het aanvraagformulier voor groepsinitiatieven.

De thema's met vragen en aandachtspunten zijn een onderdeel van een stappenplan, uitgewerkt door Graffiti Jeugddienst in het kader van **JIHA**, een tussentijdse evaluatie- en trainingsdag voor Vlaamse jongereninitiatieven (voor meer informatie: zie later).

► Een project met ups en downs... ◀

Een project kan opgedeeld worden in verschillende fasen of stappen. Hoe goed je bepaalde onderdelen ook uitwerkt of voorbereidt, toch is het uitwerken van een project niet altijd even gemakkelijk: soms kan de zoveelste tegenslag behoorlijk frustrerend zijn. Het kan gebeuren dat je je oorspronkelijke plan of idee wat moet aanpassen omdat de realiteit toch ietsje anders blijkt te zijn, of gewoon omdat bepaalde mensen niet mee willen. Je zal ups en downs meemaken gedurende het hele project, zoals mooi aangegeven in onderstaande tekening.



2.1 BRAINSTORMEN

Het is al eerder gezegd: je begint altijd met een idee. Het eerste wat daarna gebeurt in de projectontwikkeling is dit idee te concretiseren en op een reëel, uitvoerbaar niveau te brengen. Voor het vinden van deze ideeën en het concretiseren ervan heb je natuurlijk enorm veel methodes. Brainstormen is de meest bekende vorm die gebruikt wordt in een groep om ideeën bij iedereen omhoog te laten borrelen. Hieronder vind je verschillende manieren om te brainstormen.

► Let the beast go! ◀



De meest bekende manier is natuurlijk gewoon een vel papier ophangen en in het wilde weg losse kreten en ideeën opschrijven.

Om hier iets nuttigs uit te halen, is de volgende stap het sorteren van ideeën volgens hetzelfde onderwerp.

Je kunt ook de ideeën op memoblaadjes (post-its) schrijven en dit op de muur plakken en sorteren.

Vooraf het sorteren van losse ideeën is belangrijk: er moeten besluiten worden getrokken in de zin van : wat is er gemeenschappelijk, wat is herkenbaar, enz.

Je moet het met elkaar eens geraken zodat alle neuzen in dezelfde richting wijzen.

► ABC brainstorm ◀

ABC is een werkvorm waarmee je in korte tijd een creatief proces op gang kunt brengen. ABC biedt een kader voor het verzamelen en structureren van ideeën.

De methode werkt als volgt:

Zet de letters van het alfabet onder elkaar in twee kolommen op een flap papier.

De deelnemers brainstormen rond een afgesproken thema; b.v. wat is een leuk idee voor een groepsinitiatief?

De opdracht is met alle letters van het alfabet woorden of korte zinnen te maken.

Het resultaat is een overzicht van associaties rondom dit thema.

Vervolgens moet je de associaties opschrijven in volgorde van belangrijkheid (prioriteiten stellen) en kan je een discussie starten over de mogelijkheden.

Variant op deze methode: maak van de letters zinnen, stellingen, metaforen of vragen in plaats van woorden.

2.2 PROJECTPLANNING

Wanneer jullie je idee hebben omgebogen van een vaag, briljant plan tot een realistisch idee, is het tijd om een volgende stap te maken richting concrete projectplanning.

Mogelijke vragen:

- Wie is betrokken bij de planning van het proces?
- Hoelang duurt het jongereninitiatief?
- Staat de planning op papier?
- Wat zijn de verschillende fases van het jongereninitiatief?

Aandachtspunten:

De planning van het jongereninitiatief is één van de eerste stappen die je neemt met de hele groep:

- Het is belangrijk dat je een begin- en einddatum vastlegt.
- De planning van de activiteiten moet duidelijk gevisualiseerd en verspreid worden aan de hele groep.
- Individuen en subgroepen moeten weten tegen wanneer ze hun opdracht moeten uitvoeren.

Stapsgewijs plannen:

- Definieer de gewenste eindresultaten (doelstellingen en effecten).
- Definieer de huidige situatie om zo de stappen te kunnen bepalen: welke stappen moeten genomen worden om naar de gewenste situatie te komen?
- Bekijk per te nemen stap welke de mogelijke risico's kunnen zijn.
- Maak de plannen om de gemaakte doelen te bereiken. Formuleer de richting en kies de juiste methodieken (manier van werken) om dit op te volgen en te controleren.

Mogelijke hindernissen bij het efficiënt plannen:

- Gebrek aan duidelijke doelstellingen.
- Gebrek aan een voldoende uitgewerkt idee.
- Verzet tegen verandering.
- Gebrek aan durf om risico's te nemen.

Deze vragen kunnen op een bruikbare manier vertaald worden naar een **checklist voor projectplanning** met **10 W's** (wie, waarom, voor wie en met wie, waartoe, wat, w(h)oe, wanneer, waar, waarmee en waardoor). Het is een goed hulpmiddel om het projectplan van je project te schrijven.

De bedoeling van de checklist is om duidelijk te krijgen wat jullie willen, wat jullie gaan doen, welke stappen daarvoor nodig zijn, wie het gaat doen en natuurlijk hoeveel (financiële) middelen jullie daarvoor nodig hebben.

Wie ?	Hoe ziet de groep eruit? Welke rechtsvorm en organisatie-structuur hebben we als project-groep?	Deelnemers
Waarom?	Waarom willen we iets doen? Welke gebreken, problemen, mis-verstanden leiden tot ons project? Aan welke vraag willen we vol-doen?	Context
Voor wie en met wie?	Voor wie en met wie willen we iets doen? Wie is de doelgroep en wie zijn de begunstigden van ons projectidee?	Doelgroep/ begunstigde
Waar toe?	Wat is ons doel? Wat willen we bereiken?	Doel
Wat?	Wat gaan we doen? Met welke activiteiten willen we ons doel bereiken?	Activiteiten
(w) hoe?	Hoe gaan we aan de slag? Welke werkvormen, processen en metho-den gebruiken we?	Methoden
Wanneer?	Wanneer begint het project? Wanneer eindigt het?	Timing
Waar?	Waar vindt het project plaats, wat is de omgeving en in welke ruim-tes?	Plaats
Waarmee?	Waarmee gaan we het project uit-voeren? Welke materialen en financiële middelen zijn nodig?	Materiaal en Financiën
Waar door?	Waar door bereiken we ons doel? Hoe toetsen we het project aan de realiteit?	Toetsbare feiten

Handleiding voor jongereninitiatieven Nationaal Agentschap Nederland; NIZW

Wanneer jullie alle vragen in de checklist hebben beantwoord, is er in ieder geval een kader voor jullie projectplanning ontstaan en kun je steeds tijdens de uitvoering van het project hiernaar teruggrijpen. Je hebt hiermee antwoorden op alle vragen die een potentiële geldschieter in het verloop van een subsidieaanvraag zou kunnen stellen.

Bij het invullen van het aanvraagformulier voor jongereninitiatieven zal je gevraagd worden om een tijdstabel met de geplande activiteiten in te vullen. Dit geeft ons een goed overzicht van je planning.

2.3 DOELSTELLINGEN

► De waarom-vraag ◀

Dit is een belangrijk onderdeel in het nemen van verschillende stappen bij de uitwerking van je projectidee. Het duidelijk en klaar bepalen en formuleren van het uiteindelijke doel en effect dat je wil bereiken, is erg belangrijk omdat het de volgende stappen in de uitwerking sterk zal beïnvloeden. Zelfs de evaluatie zal gebeuren op basis van deze eerder geformuleerde doelstellingen: zijn ze nog hetzelfde gebleven of niet, zijn ze bereikt of niet en waarom, enz. Daarom is het belangrijk om geen vage maar zeer concrete doelstellingen te formuleren. Des te gemakkelijker wordt het om ze uit te werken, om je project te verkopen, enz.

- **Vragen**

- Waarom doe je dit project?
- Wie kwam met het idee?
- Wie definieert de doelstellingen?
- Wat wil je bereiken?
- Hoe kan je er zeker van zijn je doelstellingen te bereiken?
- Zijn de doelstellingen meetbaar?

- **Aandachtspunten**

In het algemeen wordt aangenomen dat goed geformuleerde doelstellingen beantwoorden aan het **SMART-principe**.

De doelstellingen zijn dan:

- **Simpel** geformuleerd: gericht op een doelgroep, op een specifiek object;
- **Meetbaar**: achteraf is aan te tonen of (en in welke mate) de doelstelling is gerealiseerd;
- **Actiegericht**: je kan er een concrete actie of activiteit aan koppelen;
- **Realistisch**, doch uitdagend geformuleerd: haalbaar (welke obstakels moeten overwonnen worden om de doelstelling te halen en is dit realistisch?); maar ook aantrekkelijk genoeg om er energie in te steken;
- **Timing** is duidelijk: er is een tijdslimiet op geplakt (tijdsgebonden).

De doelstellingen worden zo geformuleerd dat ze aan het einde van het project 'te meten', 'vast te stellen', 'aan te tonen', of 'gerealiseerd' zijn.

2.4 VOORBEREIDING

- **Mogelijke vragen:**

- Welke soort voorbereidende activiteiten zijn er nodig?
- Wie moet er betrokken zijn bij de voorbereiding?
- Hoeveel keer komt de groep hiervoor samen?

- **Aandachtspunten:**

- Eens het idee van het jongereninitiatief werd geformuleerd, het aanvraagformulier voor jongereninitiatieven werd ingediend en goedgekeurd, kan de voorbereiding in een stroomversnelling geraken en kan het allemaal snel gaan.
- De groep moet stilstaan bij de aard van de voorbereidingsactiviteiten die moeten ondernomen worden. Ongetwijfeld hebben jullie reeds nagedacht over de volgende elementen bij het invullen van het aanvraagformulier, maar we zetten ze nog even op een rijtje:

- Teamvergaderingen;
- Planning van de activiteiten;
- Nodige vaardigheden analyseren;
- Financiën;
- Onderzoek;
- Public relations;
- Communicatie met alle betrokken partners opzetten;
- Opvolging en evaluatie;
- ...
- Tip: het kan zeer nuttig zijn om het verloop van het project uit te tekenen op een schema of een soort van draaiboek te maken waarin alle stappen en details aan bod komen. Op die manier wordt het visueel ook gemakkelijker om het verloop van het project te volgen en om eventuele veranderingen aan te brengen. Iedereen kan beter volgen.
- Afhankelijk van de grootte van de groep en de vaardigheden die aanwezig zijn bij de groepsleden is het nuttig om deze in te delen in subgroepen met een specifieke taak: vb. twee personen zijn verantwoordelijk voor de PR; iemand anders is verantwoordelijk voor de boekhouding; drie anderen zorgen dat de nodige subsidiedossiers zijn ingevuld en tijdig binnen zijn; enz.
- Tijdens de hele voorbereidingsfase is het belangrijk om de groep tijd te gunnen om te evolueren: ieder heeft zo zijn eigen ritme om de zaken te regelen. Zorg er in ieder geval voor dat iedere betrokkene een taak heeft en zich niet overbodig of nutteloos voelt. Anders is het risico groot dat die persoon afhaakt of dat er conflicten ontstaan.

2.5 VAARDIGHEDEN

Het uitwerken en uitvoeren van een jongereninitiatief vraagt toch wel het één en ander van je kunnen. Je moet heel wat vaardigheden in huis hebben. Denk bijvoorbeeld maar aan het schrijven van een aanvraag: dit is niet van de poes en hoe leg je op papier vast wat je eigenlijk wil doen? Daarnaast moet je ook beschikken over enige boekhoudkundige vaardigheden: wat doe je met inkomsten en uitgaven? Hoe hou je een overzicht bij? En dan hebben we het nog niet gehad over het organiseren van je project zelf. Daarom vinden we het nodig om hierbij even stil te staan en enkele vragen en aandachtspunten op je af te vuren.

- **Vragen:**
 - Welke vaardigheden heb je nodig om het project te runnen?
 - Wie heeft deze vaardigheden?
 - Kan je garanderen dat vaardigheden zullen aangeleerd worden?
 - Wanneer vinden vormingssessies plaats?
 - Welke type van vaardigheden moet worden aangeleerd?
 - Wie zal deze aanleren? Wie kan je hierin ondersteunen?
- **Aandachtspunten:**
 - Hou rekening met vaardigheden die nodig zijn bij het werken met groepen:
Vaardigheden om te:
 - leiden/managen;
 - visualiseren;
 - onderhandelen;
 - communiceren;
 - netwerken;
 - conceptualiseren;
 - ...
 - Welke specifieke vaardigheden zijn nodig voor je jongereninitiatief?
 - verslag nemen;

- talenkennis;
- public relations;
- evaluatietechnieken;
- omgaan met overheden;
- ...
- Enkele bijkomstige zaken die nodig kunnen zijn:
 - wees creatief/innoverend;
 - neem risico's;
 - breek regels;
 - laat je niet doen door de bureaucratie;
 - pas je snel aan;
 - wees zelfzeker.

2.6 STEEN-IN-DE-VIJVER EFFECT

Zoals reeds werd aangegeven bij de inhoudelijke criteria verwachten wij minimaal 1 toonmoment aan een breed publiek van het eindproduct van het jongereninitiatief.

Welke vorm dit eindproduct kan aannemen, kan zeer uiteenlopend zijn en hangt natuurlijk af van de inhoud van je jongereninitiatief. In het ene project is het eindproduct al wat concreter dan in het andere, maar in alle voorbeelden is het eindproduct een manier om de lokale gemeenschap bij het jongereninitiatief te betrekken, door voorstellingen, kroegentocht, discussierondes, straattheater, enz.

Dit wordt dan ook bedoeld met “steen-in-de-vijver effect”: met je project kan je veel meer mensen bereiken dan enkel de jongeren die rechtstreeks bij het project zelf zijn betrokken. En zoals je kon lezen is dit ook een duidelijke vereiste om subsidies te krijgen voor je jongereninitiatief in het kader van het Programma JEUGD. Het is een soort van “return”: je krijgt geld voor je idee, maar deze subsidie moet op één of andere manier ook ten goede komen aan zo veel mogelijk mensen, door middel van een eindproduct en toonmoment.

Daarom kan je de volgende vragen stellen:

- **Mogelijke vragen:**
 - Wie is precies je doelgroep?
 - Wat is de impact, het effect dat je graag wil bereiken met je jongereninitiatief?
 - Hoe hou je alle betrokkenen op de hoogte van het jongereninitiatief?
- **Aandachtspunten:**
 - Ontwikkel een netwerk met ouders, familie, vrienden, ... die je kunnen helpen bij de uitbouw van je project.
 - Probeer daarna mensen of organisaties te bereiken in een ruimere omgeving zoals gemeentebestuur, bevolking, gemeentelijke jeugdraad, enz.
 - Beslis hoeveel jongeren en anderen je wil bereiken en met welke intensiteit.
 - Zoek naar de beste manier om het project bekend te maken bij de doelgroep die je voor ogen hebt.

2.7 BESCHERM-ENGELS

peterschap in een jongereninitiatief



Je komt aanzetten met een idee dat je wilt realiseren, maar het is voor jullie niet altijd mogelijk om alles te weten betreffende projectbeheer, vrijwilligersmanagement, boekhouden, vzw wetgeving enz. De verschillende jaren ervaring van JINT leert dat in de loop van vele projecten dezelfde vragen en problemen opduiken. JINT tracht op die ogenblikken zo goed mogelijk te helpen, maar een organisatie of persoon in je eigen omgeving kan waarschijnlijk je situatie beter inschatten en dus sneller en concreter helpen. Daarom raden wij aan om nu reeds contact op te nemen met iemand die je project genegen is en thuis is in het wereldje van organiseren, projecten opzetten, problemen oplossen of andere specifieke onderwerpen (vb. boekhouden).

Het is niet de bedoeling dat deze persoon je project overneemt... het kan iemand zijn die op afstand blijft en daar waar je het nodig acht, zijn / haar inbreng kan doen; een soort peter of meter (consulent) van je project. Het is en blijft wel de bedoeling dat jullie zelf zoveel mogelijk eigenaar blijven van het hele project!!

Bijvoorbeeld: als je project valt onder een groter geheel als een jeugdhuis, dan kan je een beroepskracht (als je die hebt) vragen om je bij te staan, zowel wat betreft het verloop van je project (het proces) als het technische verloop en afhandeling (vb. de financiële afrekening).

Mocht je niet het geluk hebben om een dergelijke persoon binnen handbereik te hebben, dan kan je eens polsen bij een bevriende organisatie, iemand uit je raad van beheer (als je reeds een vzw bent) of iemand van de gemeentelijke jeugddienst die van wanten weet.

2.8 MONEY, MONEY, MONEY....

Uiteraard is dit onderdeelje van het jongereninitiatief één van de meest belangrijke. Geen geld, geen project, zo eenvoudig is het. Zelfs de meest schitterende ideeën kunnen niet uitgevoerd worden zonder voldoende financiële middelen.

Hou er daarom rekening mee dat:

- Je subsidies krijgt van het Programma JEUGD, maar die dekken niet altijd de volledige kosten.
- Het belangrijk is dat je op zoek gaat naar co-financiering. Dit kan op verschillende wijzen: door middel van sponsoring, door middel van het aanspreken van andere subsidielijnen bij de provinciale overheden, de Vlaamse Gemeenschap, privé organisaties, enz.

- Indien het resultaat van de eindevaluatie het besluit is om het project verder te zetten, zal je op zoek moeten gaan naar andere financiële middelen. Binnen het Programma JEUGD kan je voor je jongereninitiatief immers maar éénmalig een subsidie krijgen. Tenzij je natuurlijk besluit om van je project een internationaal netwerk te maken (voor meer informatie: zie bijlage).

“Geld maakt niet gelukkig?!!”

Bij JINT kan je alvast een handige bundel verkrijgen met een praktisch overzicht van mogelijke subsidielijnen voor projecten gerund door en voor jongeren, zowel bij de provinciale overheden, de Vlaamse Gemeenschap, als privé-organisaties. Vraag ernaar!

De opmaak van een begroting (overzicht van geschatte inkomsten en uitgaven) is van essentieel belang. Maar daarom niet minder gemakkelijk! Hou er rekening mee dat een begroting een schatting is en dat de bedragen in de loop van je project best wel eens kunnen verschuiven.

Daarom het volgende:

- **Mogelijke vragen:**
 - Hoeveel gaat het jongereninitiatief kosten?
 - Hoeveel fondsenwerving heb je nodig om het financieel rond te krijgen?
 - Bestaat er een mogelijkheid om je te laten sponsoren?
 - Hebben jullie voldoende vaardigheden om de begroting op te stellen en de fondsen te beheren?
- **Aandachtspunten:**
 - De kostprijs van je jongereninitiatief bepaal je niet door te gokken. De begroting stel je op door goed na te denken over de verschillende fasen van het jongereninitiatief.
 - Wat de inkomsten betreft: hou rekening met verschillende zaken. Hou niet alleen rekening met subsidies, maar met sponsoring, bijdragen in natura en van de deelnemers.
 - Het is belangrijk dat één lid de volledige financiële verantwoordelijkheid op zich neemt en dat het beheer niet versnipperd wordt over verschillende mensen, want op die manier is het overzicht volledig zoek!
 - De hele groep heeft het recht om op verschillende tijdstippen op de hoogte te worden gebracht van de financiële situatie.
 - Misschien is het nodig om een professionele boekhouder te raadplegen die jullie op weg kan zetten naar een goed financieel beheer.
 - Bij JINT kan je een bundeltje krijgen met de voor- en nadelen van een feitelijke vereniging versus een VZW. Eén onderdeelje hiervan is boekhouding en de basisprincipes. Vraag ernaar!

In deel 3 kan je enkele praktische tips en hints vinden indien je op zoek gaat naar co-financiering en mogelijke sponsors.

2.9 DE REALISATIE / UITVOERING

Na alle voorgaande stappen komt het er nu op aan om het project te realiseren! Het ogenblik van de waarheid is aangebroken....

Zoals reeds herhaaldelijk werd gezegd en geschreven: maak jezelf niks wijs! Het realiseren van een project vraagt om regelmatige evaluatie en bijsturing. Hoe goed je alles hebt voorbereid en gepland, er zullen altijd onverwachte dingen zijn, groot of klein, waarmee je rekening moet houden.

Uit eindverslagen van jongereninitiatieven of uit opmerkingen van kerngroepleden tijdens de JIHA, blijkt dat tijdens de uitvoering van een project sommige valkuilen regelmatig terugkomen. Hieronder worden enkele voorbeelden gegeven.

- **Time- en project management**

- Het opmaken van een **planning** en dit effectief visualiseren door het op papier te zetten, wordt dikwijls niet gedaan. Meestal wordt er 'uit de losse pols' gewerkt. De meeste jongereninitiatieven concluderen dan ook dat het uitvoeren van het project veel meer tijd heeft gekost dan gedacht. Maar ook meer moeite en energie. Zodanig dat hobby's, school of persoonlijke relaties eronder lijden. En dit kan natuurlijk niet de bedoeling zijn.
- Bovenstaand gegeven kan één oorzaak zijn, maar uit verslagen blijkt dat het nogal eens gebeurt dat vooropgestelde doelen of doelstellingen eigenlijk niet realistisch en zelfs **te ambitieus** is gebleken. Een waarschuwing van de projectverantwoordelijke of de selectiecommissie valt al te dikwijls in dovenmansoren....
- Een andere oorzaak is dikwijls het feit dat **de nood die aanleiding** heeft gegeven tot het projectidee in ieder geval leeft bij de leden van de kerngroep, maar daarom niet in dezelfde mate bij andere betrokkenen zoals de lokale gemeenschap, andere jongeren, organisaties en instanties waarmee moet worden samengewerkt om het vooropgezette doel te kunnen bereiken. Het afchecken van je plan bij 'derden' is echt geen overbodige zaak, zeker niet wanneer het project staat of valt met hun samenwerking.

- **Financieel management**

- Het **managen van een budget** en de beschikbare financiële middelen is geen eenvoudige zaak. In eerste instantie moet je al zorgen dat alle geschatte kosten gedekt zijn door de nodige inkomsten.
- Het zoeken naar **co-financiering of sponsoring** kan de inhoud van je project erg bepalen. Het is al gebeurd dat een goedgekeurd jongereninitiatief de kosten niet gedekt kreeg door de nodige inkomsten en daardoor zijn ambities en plannen grondig diende bij te sturen. Met een minder ambitieus plan als gevolg.
- Daarnaast blijkt het dikwijls een probleem om de **beschikbare financiële middelen** gelijkmatig te **spreiden** over de hele duur van het project. In het begin van je project krijg je subsidies en lijkt het uitgeven van geld een makkie. Helaas.... de meeste kosten komen veelal pas achteraf, op het einde of zelfs na het project!

- **People management**

- Om je project te realiseren is het **samenwerken met** buitenstaanders (andere jongeren, buurtbewoners,), organisaties (jeugdwerkorganisatie, culturele verenigingen,), openbare besturen (gemeentebestuur, jeugddienst, ...) een noodzaak. Maar al te dikwijls wordt er automatisch van uitgegaan dat dit geen probleem oplevert en zij een even grote bereidheid tot samenwerking en enthousiasme tonen. Helaas..... Overbodig om te stellen dat voorbereidende gesprekken met alle betrokkenen broodnodig zijn?
- De kerngroep kan het project coördineren, maar daarnaast is het onvermijdelijk dat **vrijwilligers** bij je project worden betrokken (al is het maar om te tappen, om flyers te verspreiden, enz). Bij gebrek aan duidelijke communicatie en respect voor hun visie en verwachtingen, kan de samenwerking nogal eens spaak lopen.
- Indien bij het project **maatschappelijk kwetsbare jongeren** zijn betrokken, is het raadzaam om de duur van het project beperkt te houden tot 3 maanden à maximum 6 maanden. Uit zo goed als alle verslagen van projecten met deze doelgroep blijkt dat een langdurig engagement zeer moeilijk is en zelfs het project in gevaar kan brengen, niettegenstaande deze projecten altijd plaatsvinden onder de vleugels van een beroepskracht.

- **Teamwork**

- Een element dat veel wordt aangehaald als een knelpunt bij het runnen van een project is het **spanningsveld** tussen het creatieve / artistieke proces en de nuchtere praktische kant van het project (boekhouden, plannen, dossiers invullen, enz). Dit laatste wordt meestal gezien als een “noodzakelijk kwaad” waaraan niet te ontsnappen valt. Toch blijft het moeilijk om hiervoor het nodige enthousiasme en interesse aan de dag te leggen en meestal heeft diegene die deze taken op zich neemt “de zwarte piet getrokken”.
- Een goede **taakverdeling** afspreken blijft essentieel. Toch kan het gebeuren dat iemand van de kerngroep het project vroegtijdig verlaat. Dit hoeft niet dramatisch te zijn, maar kan wel een grondige impact hebben op het verloop ervan. Indien het iemand is met specifieke taken of capaciteiten, kan heel het project vertraging oplopen.
- **Conflicten** zullen er altijd zijn, maar in welke mate is sterk afhankelijk van hoe ermee wordt omgegaan en de gevoeligheid van het onderwerp. Meer informatie hierover kan je in deel 3 vinden onder ‘conflicthantering’.

2.10 EVALUEREN

Het is al eens gezegd of je hebt het tussen de lijnen al gelezen: evalueren is geen onzin en gebeurt liefst op regelmatige tijdstippen!

Waarom evalueren?

Door te evalueren kom je te weten of een activiteit of het project naar wens verloopt, hoe het wordt ervaren, wat de resultaten zijn. Deze informatie is nodig om je voorbereiding bij te sturen daar waar nodig blijkt. Regelmatig terugblikken geeft je de mogelijkheid om alles beter in een totaalbeeld te krijgen.

Wanneer evalueren?

Evalueren kan je tijdens en op het einde van het jongereninitiatief.

Tijdens het project zelf evalueren is absoluut noodzakelijk om op tijd je project **bij te sturen**: is de timing nog realistisch, zijn de activiteiten nog relevant, is er nog voldoende geld, enz. Soms kan een resultaat van een tussentijdse evaluatie de conclusie zijn dat de vooropgestelde doelstellingen eigenlijk niet realistisch noch haalbaar zijn en dat het project eigenlijk over een andere boeg moet worden gegooid.

Maak jezelf niets wijs: een langdurig project van enkele maanden tot een jaar moet regelmatig worden bijgestuurd en aangepast aan de realiteit. Denk bijvoorbeeld maar aan een lid van de kerngroep die het project vroegtijdig verlaat. Dit kan een grotere invloed hebben op het verdere verloop van je project dan je zelf denkt; vb. als het iemand is die steengoed is in het onderhouden van jullie website en dat blijkt een belangrijk onderdeel te zijn van je project. Dan kan het niet anders dan dat dit een stevige invloed zal hebben op het vlotte verloop ervan!

Op het einde van het jongereninitiatief is het belangrijk om alle gebeurtenissen nog eens onder de loep te nemen en te evalueren. Er moet bekeken worden of de gestelde doelstellingen zijn behaald, hoe iedereen het project heeft ervaren, wat er met de eindresultaten gaat gebeuren, enz. Deze gegevens heb je sowieso nodig voor het eindverslag dat naar JINT moet.

Als jullie in de toekomst plannen hebben om nog eens een project op te zetten zul je zien dat alles veel makkelijker en soepeler verloopt dan de eerste keer. Jullie zijn immers geen groentjes meer, maar oude rotten in het vak.

Helemaal mooi is natuurlijk als jullie met het eindproduct van dit initiatief een nieuw initiatief starten. Maak bijvoorbeeld een draaiboek voor het maken van een film of video speciaal gericht op jongeren. Hiervoor gebruik je dan de ervaringen van de video die jullie zelf net hebben afgerond. Zo krijgt jullie project een leuk staartje.

Hierbij willen we nogmaals verwijzen naar het onderdeelje “netwerkprojecten” binnen de subsidielijnen voor jongereninitiatieven (zie bijlage).

- **Je kan jezelf de volgende vragen stellen:**

- Wat en met wie zal je evalueren?
- Op welke manier ga je evalueren? Je kan het verbaal houden, aan de hand van een vragenlijst, of je kan allerlei creatieve methodieken gebruiken om de leden van de kerngroep erbij te betrekken.
- Hoe dikwijls denk je te evalueren? Na iedere activiteit? Om de drie maanden? Enkel op het einde van het project? Hoe vaak je evalueert zal afhangen van in welke mate je bereid bent je project bij te sturen.
- Wordt na afloop van het jongereninitiatief het project verder gezet? Dit zal een belangrijke conclusie zijn van de eindevaluatie.

- **Aandachtspunten:**

- Een goede evaluatie is pas mogelijk indien de doelstellingen duidelijk en meetbaar werden geformuleerd. Hierop werd reeds herhaaldelijk gewezen in het onderdeelje over het formuleren van doelstellingen.
- Evalueren hoeft niet saai te zijn. Ga op zoek naar leuke manieren om te evalueren. JINT kan je hierbij helpen.
- Het is belangrijk dat elke fase wordt besproken en geëvalueerd.
- Betrek zo veel mogelijk mensen bij de evaluatie. Verschillende mensen zijn op verschillende ogenblikken betrokken geweest bij het project. Als je het belangrijk vindt om ook hun mening te horen, worden ze best bij de evaluatie betrokken. Het kan je alleen maar verder helpen om ook de mening van “derden” te horen.
- Vergeet niet dat je op het einde van je jongereninitiatief een eindverslag dient te maken. Als je op regelmatige tijdstippen evalueert, zal het veel gemakkelijker worden om dit verslag te maken!

3. De praktische kant: enkele tips en hints

3.1 FUNDRAISING EN SPONSORING⁶

Het bijeen brengen van het nodige geld voor je project, blijkt in de praktijk soms knap lastig. Voordat je aan de slag kunt om op zoek te gaan naar alternatieve of aanvullende financieringsbronnen is het belangrijk dat je de volgende zaken even op een rijtje zet:

- Wat kost het project ongeveer?
- Hoeveel kunnen we door geldinzameling bijeenbrengen?
- Zijn er geïnteresseerde sponsors?
- Wie is de eindverantwoordelijke voor de financiën?
- Is het mogelijk subsidie te krijgen?
- Zijn er ook bijdragen in natura?

Als jullie op zoek gaan naar cofinanciering zijn een aantal zaken belangrijk.

Voorbereiding:

- Jullie zijn **zelf enthousiast** over het initiatief. Je weet waarvoor je het doet. Je straalt enthousiasme uit en hebt goede ideeën. Bovendien 'geloofd' iedereen in het doel (als je zelf niet enthousiast bent over je project, is het moeilijk om anderen wel enthousiast te maken).
- Duidelijk is **wanneer** het project plaatsvindt. Ruim van tevoren begin je met het inzamelen van geld. Voor subsidies e.d. heb je meestal te maken met deadlines. Zorg dat je hiervan op de hoogte bent.
- Maak een **projectplan met begroting**. Voor alle geldschietters is het belangrijk om te weten wat er gaat gebeuren, wat het doel en thema is, welke kosten ermee gemoeid zijn en wie er nog meer financieel zal bijdragen. Maak hiervan een duidelijk plan. Vergeet niet zelf (wanneer jullie als organisatie een aanvraag indienen) een deel van de eigen kosten in te brengen voor de realisatie van het project (vb. kosten in natura, tijd). Op deze manier geef je aan iets voor het project over te hebben.
- **Verdeel de taken**. Spreek af wie wat doet en wanneer het klaar moet zijn. Zorg ook dat duidelijk is wie de uiteindelijke leiding /coördinatie/ eindverantwoordelijkheid heeft.

Waarom wil een geldschietter geld 'geven'?

Iedereen die een bijdrage levert heeft daarvoor een motief: of het nu een persoon, een bedrijf of de gemeente is. Wanneer je deze motieven kent, kun je hierop inspelen.

- Omdat men jongerenparticipatie belangrijk vindt. Vaak komen de doelstellingen van jongerenprojecten overeen met de motieven van gemeenten of andere overheden.
- Om een eigen doel te bereiken of om er iets voor terug te krijgen.
Bedrijven willen bijvoorbeeld laten zien dat ze iets over hebben voor de eigen wijk/ dorp/ stad/ regio. Door middel van zichtbare sponsoring aan een project laten zij hun goodwill zien en levert het hen 'gratis' publiciteit op. Voor een persoon kan het aanzien of 'een goed gevoel' opleveren wanneer hij/ zij een bijdrage geeft.
De gemeente kan subsidie geven omdat de groep bijdraagt aan iets wat zij belangrijk vindt. Ga zeker na of je gemeente specifieke projectsubsidies heeft. Dikwijls is dit het geval. Contacteer hiervoor de gemeentelijke jeugddienst of jeugdconsulent omdat het zijn/haar taak zou moeten zijn om je hiermee verder te helpen.
Publiciteit voor je project kan helpen om het doel van de geldgever te bereiken.

⁶ Handleiding voor jongereninitiatieven Nationaal Agentschap Nederland; NIZW

- Omdat men jou of je groep kent.
Iedereen krijgt regelmatig de vraag om geld bij te dragen. De praktijk leert (ga maar na bij jezelf) dat je eerder een bijdrage geeft wanneer je iemand kent dan aan een onbekende. Ook hier kan publiciteit ervoor zorgen dat men je kent en je dus sneller zal sponsoren. Schakel dus familie, vrienden en bekenden in!

Waar kun je geld vinden?

Verzamel zo veel mogelijk bruikbare relaties en informatie over geldschieters. Zorg dat je bijvoorbeeld de doelstellingen van de verschillende subsidielijnen leert kennen, zodat je weet wat er mogelijk is aan subsidie door gemeente of provincie, maar kijk ook of de omgeving van je groep (familie, vrienden) draagkrachtig genoeg is om iets bij te kunnen dragen. De volgende niveaus kun je onderscheiden:

- **Europa**

Het Programma JEUGD is een subsidieprogramma van de Europese Commissie. Een onderdeelje hiervan is actie 3: jongereninitiatieven. Maar dat zou je ondertussen al wel moeten weten!

- **nationaal**

De Vlaamse Gemeenschap heeft ook enkele subsidielijnen in petto, zoals experimenteel jeugdwerk, kunstzinnige projecten, enz. Deze zijn combineerbaar met subsidies vanuit het Programma JEUGD.

- **provinciaal**

Elke provincie heeft subsidielijnen voor projecten (d.w.z. beperkt in tijd en ruimte) in huis die perfect combineerbaar zijn met die van het Programma JEUGD.

Hou er wel rekening mee dat:

- provinciale subsidies dikwijls betrekking hebben op het grondgebied van de provincie;
- de criteria, aanpak, bedragen en filosofie van een subsidielijns grondig kunnen verschillen van provincie tot provincie;
- je altijd meer informatie en uitleg kan krijgen bij de provinciale jeugddienst;
- ook andere provinciale diensten, als b.v. Dienst cultuur, dikwijls subsidielijnen voor projecten in huis hebben. Informeer je grondig!

- **gemeentelijk**

De kans dat je dichterbij huis meer succes boekt is groot. Zo zijn er gemeenten die specifieke subsidies verstrekken aan jongerenprojecten. Informeer hiernaar bij de gemeentelijke jeugddienst. Ook hiervoor geldt weer: probeer aan te sluiten bij een thema waarop de subsidie gericht is.

- **sponsors**

Naast geld uit de gemeentepot kun je ook proberen om lokale sponsors te vinden voor het project. Zij kunnen jullie helpen door een bepaald geldbedrag ter beschikking te stellen in ruil voor bijvoorbeeld de vermelding van hun naam op de T-shirts van de deelnemers.

Wat nog beter zou zijn is sponsoring in natura. Bijvoorbeeld een plaatselijke bakker die jullie voorziet van lekkere broodjes tijdens een belangrijk programma onderdeel van het project. Of een drukker die voor een aardig prijsje jullie flyers of nieuwsbrief wil drukken. Of de fietsenhandel die fietsen ter beschikking wil stellen zodat jullie mobiel zijn. Het recept voor het sluiten van dit soort 'deals' is een flinke portie enthousiasme en het inschakelen van je relatienetwerk.

► Enkele gouden regels ◀

Hieronder een aantal vuistregels bij het contacteren van mogelijke geldschietters:

- Werk persoonlijk, netjes en zorgvuldig.
Brieven schrijven is belangrijk maar heeft minder effect dan persoonlijk contact. Grijp dan ook elke mogelijkheid aan om relevante personen zelf te bereiken. Probeer je enthousiasme over te brengen. Wanneer je een brief schrijft, maak deze dan ook persoonlijk. Vermijd standaardbrieven met gestickerde enveloppen. Stuur ook een korte overzichtelijke versie van je projectplan mee, dat er ‘netjes’ uit ziet.
- Geef aan welke geldschietters je nog meer hebt benaderd en wat je precies wilt.
Wanneer je voorwaarden e.d. per geldschieder hebt uitgezocht, dan weet je ook wat je wel en niet van de geldschieder mag en kan verwachten. Vergeet ook vooral de ‘sponsoring in natura’ niet!
- Hou rekening met de motieven/ wensen van de sponsors. Wanneer een bedrijf door de bijdrage haar imago wil oppoetsen dan moet je als groep/ organisatie ervoor zorgen dat het bedrijf positief in de publiciteit komt. Noem de sponsors bij iedere externe communicatie. Wanneer bekenden van jullie groep geld geven met het motief dat ‘ze wat willen doen’ voor jullie, zorg dan dat ook zij op de hoogte blijven van het project. Nodig ze bijvoorbeeld uit voor de afscheidsavond, een open dag, theatervoorstelling of optreden tijdens het project. Bijvoorbeeld het toesturen van jullie (e-mail) nieuwsbrief waar de laatste ontwikkelingen van het project in worden vermeld, zullen veel sponsors waarderen.
- Benader meerdere sponsors. “Stapelfinanciering” heeft de grootste kans van slagen. Benader de grootste sponsors als eerste (zodat je daar zeker van bent) en verdeel verder je aandacht over zoveel mogelijk geldbronnen. Alle bedragen bij elkaar moeten de hele begroting dekken.
- **Zeker te vermijden:**
 - Stuur niet iedere keer een identieke projectbeschrijving naar een groot aantal mogelijks sponsors. Pas je projectbeschrijving aan naargelang het soort sponsor, bedrijf of instelling.
 - Stuur geen kopie van je aanvraag, maar hou het persoonlijk.
 - Vraag geen onredelijke bedragen.
 - Respecteer mogelijk deadlines. Wees stipt.
 - Hou je projectbeschrijving duidelijk en bondig. Beschrijf je project zodanig dat ook de achtergrond duidelijk te begrijpen is voor derden. Dat wat voor jou vanzelfsprekend is, is dit niet noodzakelijk voor anderen.

3.2 VERZEKERINGEN

Het lijkt een beetje raar om in deze handleiding iets te vinden over verzekeringen, maar bij het organiseren en runnen van een project is dit absoluut een belangrijk gegeven om rekening mee te houden! Serious business dus. En uit verslagen van jongereninitiatieven is meermaals gebleken dat dit GEEN overbodige luxe is!!

Zoals je waarschijnlijk wel weet, bestaan er verscheidene soorten verzekeringen.

De meest belangrijke zijn toch wel:

- burgerlijke aansprakelijkheid (waaronder ook brandverzekering);
- zaakschade (waaronder ook anti-diefstalverzekering);
- ongevallen;
- rechtsbijstand.

Afhankelijk van het soort project komt de ene soort verzekering wel of niet in aanmerking. Indien je b.v. geen infrastructuur ter beschikking hebt, heeft het ook geen zin om hiervoor een brandverzekering af te sluiten. Indien je gedurende een tijd een ruimte huurt, is het dan weer wel de moeite om na te gaan of er een brandverzekering aanwezig is. Je weet immers maar nooit. Heb je eigen materiaal ter beschikking gesteld van het jongereninitiatief, of huur je materiaal, dan is een anti-diefstalverzekering geen overbodige luxe.

Hou er rekening mee dat de prijzen voor welke verzekering dan ook, enorm kunnen verschillen van makelaar tot makelaar. Maar ook de inhoud van de verzekering kan de prijs enorm bepalen. Informeer je grondig, is dus de boodschap!

Hou er ook rekening mee dat je de kosten voor verzekering kan inbrengen in de begroting en afrekening van je aanvraagdossier. Indien je b.v. een brandverzekering hebt afgesloten voor een heel jaar, maar je project duurt slechts 6 maanden, dan kan je uiteraard maar de kosten van 6 maanden inbrengen en niet die van een heel jaar.

Een uitgebreid document over de verschillende soorten verzekeringen, inhoud, richtprijs, enzovoort, kan je vinden op de volgende website van de Vlaamse Federatie van Jeugdhuizen (VFJ):
www.vfj.be/krachtvoer_verzekeringen.

3.3 ORGANISATIESTRUCTUUR EN RECHTSVORM

Bij het uitwerken van een project blijft de eeuwige vraag zich herhalen onder welke “vorm” dit het beste kan gebeuren. Met vorm wordt bedoeld: welke wettige status is het meest relevant voor de groep?

Aangezien het niet eenvoudig is om hierop een eenduidig antwoord te geven, is door JINT een informatiebundel gemaakt waarin de voor- en nadelen van een **feitelijke vereniging en een vzw worden** besproken. Tevens wordt dieper ingegaan op wat er allemaal komt kijken bij de oprichting van een vzw.

Deze bundel geeft de belangrijkste basisinformatie, maar heeft geenszins de bedoeling om volledig te zijn. Dit kan ook moeilijk aangezien een materie als de vzw-wetgeving te complex is om op enkele bladzijden samen te vatten. Bovendien is de situatie van ieder project zodanig specifiek, dat dit eigen vragen en antwoorden oproept.

“To vzw or not to vzw?!”

Deze informatiebundel kan je verkrijgen bij JINT. Vraag ernaar!

3.4 BOEKHOUDING

In de informatiebundel **“To vzw or not to vzw?!”**, kan je enkele eenvoudige systemen en principes vinden over boekhouden en wat er allemaal bij komt kijken.

Deze informatie is geschreven op maat van vzw's maar is bruikbaar voor iedereen die zijn inkomsten en uitgaven op een ernstige manier wil ordenen en organiseren!

Contacteer JINT en vraag ernaar!

3.5 CONFLICTHANTERING

Ken je het verhaal van de 4 belangrijkste groepsleden?

Hun namen zijn ieder, een of ander, iemand en niemand!.....

".....het is een opgave om uit te voeren wat ieder is gevraagd te doen. Iedereen was er zeker van dat een of ander het wel zou doen. Ieder kon het doen, maar niemand voerde het uit. Iedereen had commentaar, maar niemand deed er iets aan. Iedereen ergerde zich eraan dat ieder was gevraagd het te doen. Ieder had bedacht dat een of ander het zou doen en niemand kon zich voorstellen dat iemand het niet zou doen. Het eindigde ermee dat ieder iemand beschuldigde het niet gedaan te hebben omdat namelijk niemand iemand ernaar gevraagd had."

Een voorbeeld als boven beschreven kennen we allemaal wel. Iedereen heeft gerekend op de ander, en het einde van het liedje is dat aan de situatie niets is veranderd en iedereen zich ergert. Een dergelijke situatie kan in sommige gevallen tot een crisis in een groep leiden. In het ergste geval kan het project hierdoor worden stopgezet⁷.



Wat kan er allemaal mislopen?

Enkele voorbeelden:

Er zijn zoveel verschillende elementen die aanleiding kunnen geven tot conflicten:

- een lid van de kerngroep haakt af en moet vervangen worden. Door wie? Wie heeft de geschikte capaciteiten?
- er zijn uitgaven gedaan voor een groot bedrag zonder dat de andere kerngroepsleden hiervan op de hoogte werden gesteld.
- de doelstellingen zijn te ambitieus en moeten bijgesteld worden. Maar welke richting moet dit dan uitgaan?
- een informele leider neemt beslissingen zonder naar de mening van de andere kerngroepsleden te luisteren.
- ...

Tijdens het verloop van een project kunnen er overal en altijd wel problemen opduiken (cfr valkuilen). Of hieruit een conflict ontstaat, is erg afhankelijk van hoe ermee wordt omgegaan.

⁷ Handleiding voor jongereninitiatieven Nationaal Agentschap Nederland; NIZW

Een conflict wordt pas echt realiteit wanneer ten minste 1 van de partijen de situatie ook als onverenigbaar beleeft met zijn of haar belangen of doelen en hierop reageert met afwijzend gedrag. Met andere woorden: een meningsverschil hoeft niet per definitie te leiden tot een conflict.

Hoewel de meeste mensen harmonie boven conflict verkiezen, kan men ze niet zien als tegenpolen die zonder elkaar niet kunnen bestaan. Langdurige conflictvermijding kan relaties ernstig in gevaar brengen. Conflicten kunnen nl. signalen zijn om nieuwe ontwikkelingen op gang te brengen. Als die conflicten niet onderdrukt worden en als er gezocht wordt naar constructieve manieren van conflicthantering, wordt de samenwerking bevorderd.

Je moet er rekening mee houden dat wanneer je nieuwe wegen wilt bewandelen of nieuwe methoden gaat gebruiken dit op weerstand kan stoten bij groepsleden en dit kan in veel gevallen het proces blokkeren.

Product versus proces

Dikwijls wordt bij het runnen van een project heel hard gewerkt aan het uitwerken en realiseren van een concreet product (activiteit, eindproduct), zodanig dat er eigenlijk te weinig tijd en aandacht wordt besteed aan relaties tussen mensen, manieren van communiceren, samenwerkingsvormen, enzovoort. En geloof ons, dit is een steeds weerkerend probleem bij jongereninitiatieven!

Indien er zich een conflict voordoet, is het goed om na te gaan of het werkelijk gaat over een product (een activiteit, het eindproduct, ...) of dat het probleem dieper ligt en eigenlijk gaat over relaties tussen mensen die problematisch zijn geworden (b.v. informeel leiderschap wordt betwist, ergernissen worden systematisch verzwegen en niet uitgesproken, moeilijke communicatie, botsende persoonlijkheden, enz.).

Conflicthantering

Problemen kun je ook anders bekijken. Je kunt creatief tegen een knelpunt aankijken en zeggen dat het geen probleem is, maar een uitdaging of een kans. Je kunt altijd leren en jezelf steeds opnieuw vragen stellen. Een mogelijk resultaat kan zijn om gezamenlijk te besluiten met het project een andere, aangepaste of soms zelfs nieuwe weg in te slaan. Wel graag JINT hiervan op de hoogte brengen!

Eén manier om een conflict te benaderen en aan te pakken wordt hieronder beschreven. Maar uiteraard is dit slechts een van de vele mogelijkheden. Ga vooral op zoek naar een manier die de groep ligt (verbaal, non-verbaal, creatief, ...).

In onderstaande methode wordt de focus gelegd op het proces tussen mensen en niet zozeer op het gezamenlijk product dat moet gerealiseerd worden.



Teamwork kan bekeken worden vanuit het **PPP-model: Product-Procedure-People**⁸

Stap 1: Product

Er moet een doel zijn, een reden om samen te werken, om samen ergens te geraken.

Deze doelen moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- Ze moeten duidelijk zijn voor iedereen. Probeer altijd een taal te spreken die iedereen begrijpt. Je moet zeker zijn dat je over hetzelfde spreekt. Soms hebben woorden een andere betekenis voor mensen. Dingen visueel maken bijvoorbeeld kan helpen.
- Ze moeten geaccepteerd zijn door iedereen, en best neergeschreven zodat ze steeds opnieuw kunnen nagelezen worden.
- Ze moeten realistisch zijn.
- Ze moeten aangepast zijn aan de doelgroep.

Stap 2: Procedure

Op basis van methodes, afspraken en rollen ontwerp je een strategie met alle betrokken partijen hoe je het doel zal bereiken. Bepaalde afspraken dienen gemaakt te worden in verband met rollen:

- Duidelijk rollen afspreken vooraf: wie kan over wie iets zeggen?
- Hoe nemen we beslissingen?
- Welke methodes hanteren we?
- Wie neemt de begeleiding op zich?

Stap 3: People

Iedereen moet zich goed voelen in de groep. Afspreken hoe je samen zal werken, welke waarden alle betrokkenen belangrijk vinden.

De beste volgorde om deze 3 pijlers te bespreken:

- a) Doelen: dit is niet al te persoonlijk en een “veilig” onderwerp om mee te starten.
- b) Welke strategieën gaan we gebruiken om welke doelen te gebruiken?
- c) Gevoelens - waarden bespreken.

Tips:

- Regelmatig evalueren is belangrijk, zelfs als er geen problemen zijn. Het PPP-model kan ook voor evaluatiedoelstellingen gebruikt worden. Als er een moment van ergernis is, is een evaluatie onvermijdelijk geworden. Er moet duidelijk gezegd worden wat er storend is.
- Tijd nemen om elkaar te leren kennen is belangrijk. Als je goed met elkaar opschiet, wordt het op praktisch gebied ook steeds makkelijker om bepaalde resultaten te behalen.

Hulp nodig?

Het toewerken naar een oplossing voor een conflict is nooit gemakkelijk, zeker niet wanneer je er zelf middenin zit! Om een conflict in goede banen te leiden is het goed om letterlijk en figuurlijk afstand te nemen van het probleem. Indien dit te moeilijk is om zelf te doen, kan je nog altijd een beroep doen op “buitenstaanders”.

Belangrijk is om de volgende zaken in het oog te houden bij de keuze van een buitenstaander:

- hij/zij moet zelf ook willen en
- ook enige vaardigheden rond conflicthantering in huis hebben
- maar niet alleen dat: alle betrokkenen moeten ook een zekere mate van vertrouwen hebben in de persoon die bemiddelt (en hem/haar niet zien als een pion van de ‘tegenstander’).

⁸ T-kit No 3 - “Project Management” - uitgave van Council of Europe, DG IV, Directorate of Youth and Sport en European Commission, DG Education and Culture, Unit D5: Youth Policy and Programmes; pag. 77

Wie kan deze rol op zich nemen?

- Hierin kan je peter of meter (cfr beschermengel) eventueel een rol spelen. Maar dit hangt uiteraard af wie dit is en om welke reden jullie hem of haar hebben gevraagd om het peterschap op zich te nemen. Indien dit is omwille van zijn of haar kennis over boekhouden, ligt het ergens voor de hand dat je op zoek gaat naar iemand anders.
- Letterlijk een buitenstaander: b.v. de jeugdconsulent, een beroepskracht,
- JINT: indien je niemand vindt die aan je verwachtingen voldoet, kan je in uiterste nood ook de projectverantwoordelijke van JINT vragen om te bemiddelen.

4. ANDERE WEETJES

4.1 VERLOOP VAN CONTACT TUSSEN JINT EN POTENTIEEL JONGERENINITIATIEF

Toch wel nuttig om te weten op welke manier de projectverantwoordelijke van JINT jouw project opvolgt. Enerzijds heb je de officiële procedure die iedere aanvraag, onder welke actie dan ook, moet afleggen. Meer hierover kan je in het volgende puntje vinden.

Jongereninitiatieven echter hebben iets meer opvolging nodig en daarom zal het contact tussen de projectverantwoordelijke en de contactpersoon voor het potentiële project vrij intensief verlopen.

- Het eerste contact verloopt meestal via de telefoon. Hier wordt al gepeild of het idee in aanmerking kan komen voor subsidiering onder deze actie en wordt er informatie gegeven over de inhoudelijke criteria.
- Hierna krijgen jongeren met plannen een 'eerste-contact-formulier' toegestuurd (meestal per e-mail) waarin een aantal basisvragen worden gesteld, gelinkt aan het aanvraagformulier. Dit zal je helpen om op een gestructureerde manier na te denken over je plan, en kan nadien ook gebruikt worden voor het invullen van de aanvraag.
- Na het lezen van dit intakeformulier kan de projectverantwoordelijke inschatten of het al dan niet gaat om een jongereninitiatief. Indien dit het geval is, wordt een afspraak gemaakt om alles door te praten, feedback te geven, het aanvraagformulier wordt overlopen, de procedure en het subsidiesysteem worden uitgelegd. Deze afspraak is een 'lijfelijke' ontmoeting, op JINT of ergens anders en heeft in het verleden meermaals zijn nut bewezen. Het is immers niet altijd voor iedereen even gemakkelijk om je idee of plan precies op papier te zetten. Indien je iets vergeten bent neer te schrijven in het aanvraagformulier, maar wel werd vermeld tijdens dit gesprek, dan kan de projectverantwoordelijk hiermee nog steeds rekening houden.
- Na dit gesprek kan het aanvraagformulier worden ingevuld. Vooraleer je een definitieve versie binnen stuurt, kan je gerust nog raad en feedback vragen aan de projectverantwoordelijke om eventueel extra informatie bij te voegen.

4.2 DE PROCEDURE

Tussen het ogenblik van het indienen van je aanvraag voor een groepsinitiatief en de uiteindelijke selectie, legt je aanvraag een hele weg af.

• Deadlines

Per jaar zijn er vijf deadlines waarop je je aanvraag kan indienen bij JINT. Deze deadlines zijn verbonden met een periode waarin het project kan **starten** (en niet eindigen!).

Deadline voor aanvragers	Start datum voor projecten tussen
1 februari	1 mei - 30 september
1 april	1 juli - 30 november
1 juni	1 september - 31 januari
1 september	1 december - 30 april
1 november	1 februari - 30 juni

- **Selectie**

Ongeveer vier weken na een deadline komt de selectiecommissie van JINT samen die een beslissing neemt over je aanvraag. Deze commissie bestaat uit leden van de Raad Van Beheer van JINT en zogenaamde experts. Deze experts zijn jeugdwerkers of andere wijzen uit verschillende sectoren zoals kunstensector, jeugddiensten, inspraakorganen, ... In ieder geval zijn het stuk voor stuk deskundigen met een heleboel relevante ervaring en know how over het runnen van projecten door jongeren en met een grondige kennis van wat er allemaal aanwezig is in Vlaanderen.

Hun beslissing wordt vervolgens bevestigd door de Raad van Beheer van JINT.

- **Bevestigingsbrief en contract**

Na de definitieve beslissing van de Raad Van Beheer krijg je bij goedkeuring een bevestigingsbrief toegestuurd met vermelding van het subsidiebedrag en andere noodzakelijke gegevens. Bij deze brief zit een contract in tweevoud. Eén exemplaar mag je zelf houden, het andere vul je in. Vanaf het ogenblik dat we de ondertekende versie van het contract hebben, wordt een voorschot gestort van 75% op het goedgekeurde subsidiebedrag. En dan kan je al van start gaan!

- **Inhoudelijk en financieel verslag**

Twee maanden na het einde van het project verwachten we van jou een inhoudelijk en financieel verslag. Je krijgt de formulieren hiervan toegestuurd tegelijkertijd met de bevestigingsbrief en het contract. Het inhoudelijk verslag peilt vooral naar het proces dat heeft plaatsgevonden in de drie projectfasen: tijdens de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie- en follow-up fase. Het financieel verslag zal ook heel wat werk vragen, vermits je uitgavebewijsjes dient bij te voegen tot de hoogte van het toegekende subsidiebedrag. Meer informatie hierover kan je vinden in bijlage.

4.3 DE ROL VAN JINT

Naast het voorbereiden en begeleiden van de hele procedure en de weg die een project aflegt van aanvraag tot selectie, situeert een belangrijke rol van JINT zich in de dienstverlening

Jint ondersteunt je van begin tot einde



- **Informatie over criteria en procedures**

Je kan altijd bij JINT terecht voor informatie over de criteria en de procedures. Meestal gebeurt dit voor jongereninitiatieven via de telefoon of via een persoonlijk gesprek.

- **Begeleiding bij de uitwerking van je project**

Loop je al een tijdje rond met een plan, maar je weet niet goed hoe er aan te beginnen, je ligt in de knoop met de praktische uitwerking, je weet niet hoe jongeren te rekruteren voor je project, dan kan je altijd terecht bij JINT voor advies en begeleiding.

- **Ondersteuning bij het schrijven van de aanvraag**

Je wordt wat overrompeld door het aanvraagformulier, je weet niet hoe doelstellingen te formuleren, je twijfelt over de juiste interpretatie van een bepaalde vraag, een uitgave-overzicht opstellen lijkt je een onmogelijke opdracht, dan is er maar 1 adres en dat is JINT.

- **Training**

Het organiseren van vormingsdagen en training behoort tevens tot de reguliere opdracht van JINT. Ook voor jongereninitiatieven wordt training georganiseerd, zowel op nationaal als internationaal niveau.

Nationaal:

De **JHA**, een vormingsdag voor creatievelingen, vindt éénmaal per jaar plaats en is bedoeld als een tussentijdse evaluatie. Daarom is het voor ieder goedgekeurd jongereninitiatief **verplicht** om minstens 1 jongere van de kerngroep hieraan te laten deelnemen. Tijdens deze dag krijg je informatie en vorming over onder andere: public relations, boekhouden, andere subsidielijnen en fundraising, stappenplan, enz. Centraal staat ervaringsuitwisseling tussen de aanwezige jongereninitiatieven aangevuld met know how van experts.

Het programma kan er als volgt uitzien:

- uitgebreide kennismaking met elkaar en de andere jongereninitiatieven;
- sleutelen aan “hot” items: problemen of successen waarmee jullie tijdens het project worden geconfronteerd;
- opstellen van een actieplan voor de toekomst (de tijd die je nog rest en wat na het jongereninitiatief?).

Internationaal:

Ook internationaal beweegt er heel wat voor jongereninitiatieven. Zeker diegenen onder jullie die plannen hebben om een (internationaal) netwerkproject uit de grond te stampen, surfen best regelmatig naar de website van JINT naar het internationaal trainingsaanbod in de JINT-Flash (www.jint.be).

Om partnerschappen en netwerkprojecten te stimuleren worden door andere Nationale Agentschappen trainingsweekends georganiseerd om jullie met elkaar in contact te brengen, rond projectmanagement, enz. De moeite om in het oog te houden dus!

Tot slot

Wij hopen dat jullie met deze handleiding een eind op weg raken in de voorbereiding en in het succesvol verloop van jullie project.

Niet alle vragen krijgen hier een antwoord. Aarzel niet ons te contacteren voor verdere informatie of suggesties voor deze handleiding.

Wij wensen jullie alvast een boeiend en succesvol project!

Auteur(s): Ann Hendriks

Lay-out: Vierkant Grafisch

Reproductie: Copy House

Advies: Peter Smets, Koen Lambert, Sofie Cloostermans

Oplage 2003: 50 exemplaren

Deze publicatie kwam tot stand met steun van de Europese Commissie, Directoraat-Generaal Educatie en Cultuur.

De inhoud van deze publicatie geeft niet noodzakelijkerwijs het standpunt van de Europese Commissie weer en de Europese Commissie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het gebruik van de hier vermelde informatie.

De reproductie van (onderdelen van) dit materiaal is toegelaten voor educatieve, niet-commerciële doeleinden, op voorwaarde van vermelding van de bron.

Een uitgave van JINT vzw, Grétrystraat 26, 1000 Brussel, jint@jint.be

De volledige serie handleidingen van JINT vzw in het kader van het Programma JEUGD bestaat uit:

- ▶ Handleiding voor groepsuitwisselingen
- ▶ EVS: Startkit voor vrijwilligers en zendorganisaties
- ▶ EVS: Handleiding voor gastorganisaties:
 - Deel 1: Startkit 'Van interesse naar kandidaatstelling
 - Deel 2: 'Van kandidaatstelling naar vrijwilliger'
- ▶ Handleiding voor jongereninitiatieven

Bijlagen 2003

Groepsinitiatieven

Bijlage 1: Netwerkprojecten

Bijlage 2: Frequently Asked Questions

Bijlage 3: Interessante websites en adressen

Bijlage 4: Adressen van de Nationale Agentschappen JEUGD 2003

Bijlage 5: Subsidiebedragen 2003

Bijlage 6: Aanvraagformulier voor groepsinitiatieven 2003

Bijlage 7: Toelichting bij het aanvraagformulier 2003

Bijlage 8: Bronnen

Netwerkprojecten: criteria en voorwaarden

Na het einde van je jongereninitiatief kan één van de conclusies de wens zijn om het project verder te zetten. Dit kan opnieuw binnen Programma JEUGD, actie 3.1 - jongereninitiatieven, maar dan wel onder bepaalde voorwaarden.

Let op! De uitvoering van een groepsinitiatief is GEEN vereiste om een netwerkproject te kunnen opstarten. Je kan dus als nieuweling direct een netwerkproject opstarten.

In het algemeen gelden de formele en inhoudelijke criteria zoals voor alle andere jongereninitiatieven.

Maar meer in het bijzonder gaat het om de volgende **bijkomende voorwaarden**:

- 1) om een samenwerking met één of meerdere buitenlandse partners
- 2) om het uitbouwen van de Europese dimensie. Met andere woorden: een netwerkproject moet een meerwaarde bieden aan de uitbouw van de Europese dimensie die in een 'gewoon' jongereninitiatief aan bod komt.

Kortom: een netwerkproject kan een opvolging zijn van een beëindigd jongereninitiatief, maar het kan ook gaan om een totaal nieuw jongereninitiatief.

Welke landen komen in aanmerking?

Alle programmalanden, maar niet de zogenaamde Derde landen (d.w.z. andere landen dan hieronder vermeld).

15 lidstaten van de Europese Unie		
België	Griekenland	Oostenrijk
Denemarken	Ierland	Portugal
Duitsland	Italië	Spanje
Finland	Luxemburg	Verenigd Koninkrijk
Frankrijk	Nederland	Zweden

3 landen van de Europese Vrijhandelsassociatie		
IJsland	Liechtenstein	Noorwegen

12 kandidaat lidstaten van de EU		
Bulgarije	Letland	Roemenië
Cyprus	Litouwen	Slowaakse Republiek
Estland	Malta	Slovenië
Hongarije	Polen	Tsjechische Republiek
		<i>Turkije (vanaf 2004)</i>

Bijvoorbeeld:

Tot nu toe heeft JINT nog geen enkele aanvraag gehad van een dergelijk project, aangezien dit een heel nieuw onderdeel is in het Programma JEUGD.

Maar een voorbeeld zou kunnen zijn dat KriKri het project verder zet en uitbreidt met een Nederlandse groep.

Financieel

Hier is een verandering ten opzichte van de bedragen die kunnen verkregen worden bij de “reguliere” jongereninitiatieven. Het gaat om iets hogere bedragen, maar er wordt ook gewerkt met prioriteiten. Je krijgt een subsidiebedrag toegekend afhankelijk onder welke prioriteit je valt, telkens met een maximum bedrag.

prioriteit	inhoud	bedrag
Prioriteit 1	Projecten die gerund worden door en voor jongeren die zelf tot een ‘bijzondere doelgroep’ behoren en met een sterke lokale impact.	max. 12.000 euro
Prioriteit 2	Projecten die ten goede komen aan jongeren uit “bijzondere doelgroepen”, maar gerund worden door andere jongeren.	max. 9.500 euro
Prioriteit 3	Projecten die vooral ten goede komen aan de organiserende jongeren zelf, zonder specifieke voorwaarden wat betreft het profiel van de aanvragende groep jongeren.	max. 7.000 euro

Uitzonderlijk bij netwerkprojecten is dat internationale reiskosten WEL kunnen ingebracht worden, wat bij “reguliere” jongereninitiatieven niet mogelijk is.

Welke groep jongeren zal de aanvraag moeten doen?

Het jongereninitiatief dat het geheel coördineert, zal de aanvraag moeten doen bij zijn of haar nationaal agentschap voor alle kosten van het hele netwerk! Dus je partnergroep(en) kan GEEN aanvraag doen voor haar deel van de kosten in haar land.

Voor meer informatie: contacteer JINT!

Frequently asked questions - Oftewel: de FAQ - list

In het kader van een subsidie-aanvraag wordt JINT vaak geconfronteerd met dezelfde vragen. Enkele van deze vragen, met antwoord, kan je hieronder vinden.

- **Wat is een Nationaal Agentschap (zoals JINT)?**

In elk programmaland (d.w.z. land dat wordt beschouwd als lid van het Programma JEUGD, maar daarom is het nog geen lid van de EU) is er een **Nationaal Agentschap** aangeduid, verantwoordelijk voor de algemene coördinatie en de goede werking van het programma JEUGD. Voor de Vlaamse Gemeenschap neemt **JINT** deze rol op.

Gezien de specifieke situatie van de verschillende gemeenschappen in België is het goed om weten dat iedere gemeenschap zijn eigen nationaal agentschap heeft. Dit wil zeggen dat België drie 'nationale' agentschappen heeft, ieder bevoegd voor aanvragen in zijn gebied. België is in die zin een buitenbeentje binnen de programmalanden.

In bijlage kan je de meest recente lijst vinden met contactgegevens van de nationale agentschappen in de programmalanden.

- **Kunnen er verschillen zijn in aanpak tussen de nationale agentschappen?**

JINT houdt bij de ontwikkeling van het programma JEUGD rekening met de eigenheid van het Vlaamse jeugdwerklandschap. Hou er rekening mee dat andere agentschappen dit ook doen. Hierdoor kan het bijvoorbeeld zijn dat een procedure in een ander land een lichtjes andere weg of timing volgt dan in Vlaanderen.

Bijvoorbeeld: In Oost-Europese landen is weinig tot geen jeugdwerk of socio-culturele verenigingen. Daarom kunnen aanvragen voor jongereninitiatieven enkel en alleen ingediend worden door NGO's (niet-gouvernementele organisaties) en niet door losse groepjes jongeren (feitelijke verenigingen).

- **Is het mogelijk om via het Programma JEUGD een project op te zetten met groepen uit de Duits- en/of Franstalige gemeenschap?**

Helaas, binnen het Programma JEUGD is dit niet mogelijk. Een netwerkproject in het kader van het Programma JEUGD-jongereninitiatieven kan enkel met buitenlandse jongereninitiatieven en niet met groepen uit de andere gemeenschappen.

Buiten het Programma JEUGD kan je wel uitwisselen met groepen uit de andere gemeenschappen. Voor meer informatie betreffende criteria, subsidiebedragen, enz. verwijzen we je graag door naar het Prins Filipsfonds dat beheerd wordt door de Koning Boudewijnstichting.

(tel: 070/233.065 of 02/511.18.40 of website: www.kbs-frb.be of e-mail: infonet@kbs-frb.be).

- **Klopt het dat het voor scholen onmogelijk is om een aanvraag te doen binnen het Programma JEUGD, terwijl dit in de Oost-Europese landen minder problematisch is?**

Dit is inderdaad het geval. Vlaanderen heeft een goed uitgebouwd jeugdwerklandschap met een lange traditie, dit in tegenstelling tot de Oost-Europese landen. De Oost-Europese landen zijn meestal een woestijnlandschap betreffende het aanbod voor jongeren en jeugdwerk. Het meest courante kanaal om jongeren te bereiken is via de scholen. Vandaar dat uitwisselingen met scholen in die landen een voor de hand liggende zaak

zijn. Dit in tegenstelling tot Vlaanderen! Een jongereninitiatief uitwerken in het kader van een stage is dan ook volledig uit den boze. Bovendien is het Programma JEUGD bedoeld voor activiteiten in de vrije tijd (dus na de school) en wordt het kader enkel en alleen bepaald door het niet-formeel leren (leren buiten de school).

- **In welke mate moeten de kosten van een jongereninitiatief worden voorgesloten door de aanvrager zelf?**

Na goedkeuring van je aanvraag, krijg je een voorschot van 75% op het goedgekeurde subsidiebedrag. Dit bedrag krijg je in de meeste gevallen een tijdje voor de officiële start van het jongereninitiatief. Met andere woorden: je krijgt het volledige subsidiebedrag nooit in 1 keer. Na afloop van het project moet je een eindverslag indienen bij JINT. Op basis van dit verslag, met relevante financiële bewijsstukken, krijg je een saldo uitbetaald.

Hou er rekening mee dat in de meeste gevallen niet de volledige kost van het project gedekt wordt door het subsidiebedrag vanuit het Programma JEUGD en dat je nog op zoek moet naar andere subsidielijnen of sponsoring.

- **Hoe moet zo'n eindverslag eruit zien en moeten alle factuurtjes en bewijsstukken worden meegestuurd?**

Voor het eindverslag bestaat een speciaal formulier dat wordt meegestuurd met de goedkeuringsbrief en het contract. Mocht je het toch verliezen, geen nood, geef een seintje en het wordt je opgestuurd in de vorm die je wenst (op papier, per e-mail, enz).

De nadruk in het eindverslag ligt vooral op het inhoudelijke: wij willen vooral van je weten hoe het geheel is verlopen, wat goed of slecht is gelopen. Natuurlijk blijft het belangrijk om ook de financiële kant van het verslag niet te verwaarlozen. Een belangrijk uitgangspunt bij het financiële verslag is dat je niet de gehele kost van het project dient te bewijzen. Je moet enkel bewijsstukken hebben ter waarde van de hoogte van het toegekende subsidiebedrag. Dit wil zeggen: als het jongereninitiatief in totaal 15.000 euro heeft gekost, en er werd een bedrag van 10.000 euro toegezegd door het Programma JEUGD, dan dien je enkel bewijsstukjes te leveren ter waarde van 10.000 euro (en niet ter waarde van 15.000 euro). Uiteraard willen we wel graag een volledig overzicht van de inkomsten en uitgaven van het gehele project (maar dan zonder bewijsstukken).

- **Zorgen jullie voor de verzekering?**

Neen, dit is iets dat je zelf moet regelen. Wij kunnen je wel raad geven, maar de nodige stappen moet je zelf nemen. In bijlage kan je basisinformatie vinden over verzekeringen. Daarnaast kan je ook surfen naar de website van b.v. de Vlaamse Federatie van Jeugdhuizen voor meer details (www.vfj.be/krachtvoer_verzekeringen).

- **Als we tijdens het jongereninitiatief free lancers inhuren voor het geven van een lezing/workshop, kunnen die kosten dan worden ingebracht?**

Ja, deze kosten kan je inbrengen. Hou er wel rekening mee dat personeelskosten niet kunnen ingebracht worden. Dit is een principe dat geldt voor alle onderdelen van het Programma JEUGD. Bijvoorbeeld: een vergoeding voor vrijwilligers kan wel.

- **Wij kunnen op voorhand, bij het invullen van de aanvraag, moeilijk weten hoeveel de kosten zullen bedragen.**

Een begroting (d.w.z. een schatting van de uitgaven en inkomsten) opstellen is altijd een moeilijke zaak. Belangrijk is om je goed te informeren over mogelijke kosten en voor de grote kosten offertes aan te vragen. Een tip kan zijn om beroep te doen op iemand met wat ervaring die je wijze raad kan geven. Het feit is en blijft dat een begroting een schatting blijft. Bedragen kunnen dus veranderen of verschuiven. Dit is geen enkel probleem voor JINT of voor de hoogte van het goedgekeurde subsidiebedrag.

- **Kunnen we een computer aankopen met de subsidies van JINT?**

Neen, in principe kan de aankoop van duurzaam materiaal (zoals een computer, muziekinstallatie, meubilair, enz.) niet met de subsidies die je krijgt van het Programma JEUGD.

Uitzondering: indien er een sterke link is met de inhoud van het project kan er bij hoge uitzondering en voor een beperkt bedrag overwogen worden, na grondige motivatie en voorlegging van offertes, om dit wel te aanvaarden. Maar hiervoor moet je ook toestemming krijgen van de selectiecommissie en van de projectverantwoordelijke van JINT!

- **Stel dat we tijdens het project een organisatie willen bezoeken in Nederland en dit is relevant voor ons project, kunnen we die kosten dan inbrengen?**

Neen, helaas kan dit niet. De Europese Commissie is hierin zeer duidelijk: bij jongereninitiatieven kan er geen sprake zijn van internationale mobiliteit (deze actie is echt een buitenbeentje in het hele Programma JEUGD). Met als gevolg dat dergelijke kosten zeker niet worden aanvaard.

Uitzondering: enkel bij “netwerkprojecten” kunnen eventuele reiskosten die relevant zijn aan de uitvoer van je project, opgenomen worden. Voor meer informatie omtrent specifieke criteria en subsidiebedragen kan je terecht bij JINT!

- **Kunnen we subsidies vragen bij JINT en daarnaast ook nog bij andere overheden?**

Ja, dit wordt zelfs aangemoedigd omdat dit door ons wordt gezien als een soort van erkenning door de “lokale gemeenschap” van de waarde van je project. Denk eraan dat je bij JINT een bundel kan krijgen met een overzicht van projectsubsidies bij andere overheden als de provincies, Vlaamse Gemeenschap en nog enkele prive-organisaties. Naam: **Geld maakt niet gelukkig?!**

- **Mag de subsidie voor het jongereninitiatief gestort worden op mijn privé-rekeningnummer?**

Neen, dit kan absoluut niet! Je moet een rekening openen op naam van je groep of op naam van het project. JINT mag geen subsidies storten op een persoonlijke bankrekening. Het openen van een bankrekening als feitelijke vereniging is niet zo eenvoudig en er komt toch wel wat papierwerk bij kijken. Meer informatie hierover kan je vinden in de bundel “**To vzw or not to vzw?**”. Vraag ernaar bij JINT.

- **Moeten we een vzw oprichten om subsidies te krijgen van JINT?**

Neen, dit hoeft helemaal niet. Voor andere overheden is dit misschien verplicht, voor ons niet. Hou er wel rekening mee dat het subsidiebedrag niet kan gestort worden op een persoonlijke bankrekening.

- **Kan een aanvraag voor een jongereninitiatief afgekeurd worden door de selectiecommissie?**

Dit kan inderdaad gebeuren. De reden is meestal omdat het project niet voldoet aan de formele of de inhoudelijke criteria. Wat dit precies inhoudt kan je vinden in de handleiding voor groepsinitiatieven. Soms kan het zijn dat een projectidee heel vernieuwend lijkt voor jou, maar dat niet is voor de selectiecommissie. “Iets nieuws” wil niet zeggen dat het “innovatief” is (zoals de selectiecommissie dit element interpreteert). Wanneer je plannen hebt om een aanvraag in te dienen voor subsidiering als jongereninitiatief, contacteer dan als de bliksem JINT. De projectverantwoordelijke zal je met raad en daad bijstaan bij het invullen van je aanvraag.

Interessante websites en adressen

Jongereninitiatieven en websites:

1) Deaf Poem Society:

- wat: creatie van een CD-rom met poëzie voor doven
- website: www.deafpoemsociety.be

2) Jongeren Animatie Producties (JAP)

- wat: ontwikkelen van een specifieke outdoor-methodiek voor maatschappelijk kwetsbare jongeren
- website: www.run.to/JAP of www.japadventure.tk

3) B-Day

- wat: breakdance uit de schaduw halen en organisatie van een B-day voor breakers
- website: www.b-day.org

4) Eye Spy

- wat: buurtbewoners laten kennismaken met de subcultuur van “straight edge”
- website: www.eyespy.site.com

5) Het Venijnig Gebroed

- wat: lokale bevolking laten kennismaken met de artistieke interpretatie van een lokale legende
- website: <http://users.belgacom.net/hetvenijniggebroed>

6) Cling Film

- wat: “noise” of “musique concrète” bij een zo breed mogelijk publiek toegankelijk maken
- website: www.clingfilm.org

7) Time Circus

- wat: door middel van het stimuleren van een creatief proces komen tot een multifunctionele ‘toren’
- website: <http://welcome.to/timecircus>

8) Krikri

- wat: de maatschappelijke functie van poëzie in ere herstellen
- website: www.krikri.be

9) Attack Durante

- wat: het coachen van jonge muziekcollectieven bij de uitbouw van hun carrière
- website: www.krakrock.be

10) Blankenkoorts

- wat: straattheater rond tolerantie en racisme
- website: www.blankenkoorts.be

11) Over the Moon

- wat: door het bundelen van dagboekfragmenten een spiegel zijn van de intieme wereld van jongeren in Vlaanderen en Nederland
- website: www.overthemoon.be

Andere interessante websites:

1) Villanella

- wat: cultuur- en kunstenhuis voor kinderen en jongeren
- website: www.villanella.com

2) Poppunt

- wat: website van het Vlaamse popbeleid van de Vlaamse regering, boordevol informatie over het muziekdecreet, infrastructuur, ... De dienst popadvies geeft je tekst en uitleg bij de zakelijke aspecten van het muziek maken (van platencontracten tot oprichting van een vzw, van auteursrechten tot verzekeringen).
- website: www.poppunt.be

3) Steunpunt jeugd, jeugdwerk en jeugdbeleid vzw

- wat: de naam zegt het zelf
- website: www.steunpuntjeugd.be

4) Jongeren maken plannen

- wat: op deze website kunnen jonge plannenmakers elkaar ontmoeten, uitwisselen over hun plannen, hoe ze de zaken aanpakken, ideeën opdoen, enz. Het gaat om plannen die een signaal willen geven aan allerlei beleidsmakers.
- website: www.mijnplan.be

Indien je meer wil weten over feitelijke verenigingen en vzw's:

1) VSDC - Vlaamse Studie- en Documentatiecentrum voor vzw's

Noordstraat 9
8560 Wevelgem
tel: 056/41.03.68
email: info@vsdc.be
website: www.vsdc.be

2) Procura vzw

Livingstonelaan 6 B2
1040 Brussel
tel: 02/285.41.25.
website: www.procura.be

Projectmanagement:

De volgende organisaties kunnen je helpen bij het uitwerken van je plan of idee

1) Graffiti jeugddienst

- wat: een landelijke erkende, pluralistische jeugddienst die voor jongeren en jeugdverenigingen de meest kwalitatieve en gedifferentieerde dienstverlening (op maat) realiseert en jongeren hefboomen aanreikt om op een bewuste en zelfstandige wijze te participeren aan de maatschappij.
- Adres: Papegaaistraat 9, 9000 Gent
- Tel: 09/233.79.86
- Email: info@graffiti-jeugddienst.be

2) Jemp vzw

- wat: zij ijveren voor een stevig jeugdbeleid en staat voor de ondersteuning van inspraak- en uitspraakkanalen van jongeren & is een steunpunt voor lokale jeugdraden.
- Adres: Sint-Jacobsmarkt 84, 2000 Antwerpen
- Tel: 03/231.01.84.
- Email: jemp@jemp.be

3) JINT

- wat: is je ondertussen wel bekend
- Adres: Grétrystraat 26, 1000 Brussel
- Tel: 20/209.07.20.
- Email: jint@jint.be

Informatie te verkrijgen over verscheidene onderwerpen:

1) SABAM

- website: www.sobermindrex.com en klik door naar: gossip - klik door naar: messageboard - klik door naar: sabam

- 2) T-kit** : Bundel met trainingsmateriaal voor projectmanagement (Engels) ontwikkeld door de EC, te downloaden van : www.training-youth.net

Adressen Nationale Agentschappen JEUGD Programmalanden

BULGARIJA

Youth Programme
Bulgaria State Agency for Youth and Sports
bul. Vassil Levski 75
BG - 1040 Sofia
Tel: (359-2) 981 75 77 / 930 05 72
Fax: (359-2) 981 83 60
E-mail: youth@youthdep.bg
Website: <http://www.youthdep.bg>

BELGIQUE

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)
Rue du commerce 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tel: (32) 02 219 09 06
Fax: (32) 02 218 81 08
E-mail: bij@cfwb.be, jpe@cfwb.be,
Sve@cfwb.be, veronique.balthasart@cfwb.be
Website: users.skynet.be/bij

BELGIE

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tel: (32) 02 209 07 20
Fax: (32) 02 209 07 49
E-mail: jint@jint.be
Website: <http://www.jint.be>

BELGIEN

Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Quartum Center, Hütte 79/16
B-4700 Eupen
Tel: (32) 087 56 09 79
Fax: (32) 087 56 09 44
E-mail: jugendbuero@rdj.be
Website: <http://www.rdj.be>

CZESKÁ REPUBLIKA

Czeská národní agentura "Mláde_"
Czeck National Agency Youth
Na Poříčí 12
CZ - 11530 Praha 1
Tel: (420 2) 24 87 22 80 / 84
Fax: (420 2) 24 87 22 80
E-mail: youth@youth.cz
Website: <http://www.youth.cz>

DEUTSCHLAND

JUGEND für Europa
Deutsche Agentur für das EU-Aktionsprogramm
JUGEND
Heussallee 30
D - 53113 BONN
Tel: (49 228) 950 62 20
Fax: (49 228) 950 62 22
E-mail: jfe@jfemail.de
Website: <http://www.webforum-jugend.de>

EESTI

Euroopa Noored Eesti büroo
Estonian National Agency for YOUTH Programme
Kohtu 6
EE - 10130 Tallinn
Tel: (372) 697 92 20
Fax: (372) 697 92 26
E-mail: reet@noored.ee
Website: <http://euroopa.noored.ee>

ELLAS

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR - 11 1 43 Athens
Tel: (30 210) 25 31 349 / 25 32 259
Fax: (30 210) 25 31 879 / 25 31 857
E-mail: youth@neagenia.gr,
youth@athina.neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA

Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset 71
E - 28006 Madrid
Tel: (34 91) 363 77 40 (YFE)
(34 91) 363 76 15 / 42 (EVS)
(34 91) 363 76 93 (Youth Initiatives)
Fax: (34 91) 363 76 87
E-mail: eurespa1@mtas.es (YFE)
sve@mtas.es (EVS)
Eurespa@mtas.es (Youth Initiatives)
Website: <http://www.mtas.es/injuve>

FRANCE

Agence Nationale du programme communautaire
Jeunesse- INJEP
11 rue Paul Leplat
F - 78160 Marly-le-Roi
Tel: (33 1) 39 17 27 70 / 27
Fax: (33 1) 39 17 27 57 / 90
E-mail: sve@injep.fr, jpe@injep.fr
Website: <http://www.injep.fr>

DANMARK

CIRIUS - Youth Unit
Fiolstræde 44
DK - 1171 København K
Tel: (45) 33 95 70 00
Fax: (45) 33 95 70 01
E-mail: cirius@ciriusmail.dk
Website: <http://www.ciriusonline.dk>

IRELAND-EIRE

LEARGAS - The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL - Dublin 1
Tel: (353 1) 873 14 11
Fax: (353 1) 873 13 16
E-mail: youth@leargas.ie
Website: <http://www.leargas.ie/youth>

ITALIA

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -
Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali -
Direzione Generale per il volontariato, associazionismo sociale e le politiche giovanili
Agenzia Nazionale Italiana Gioventù
Via Forno 8 - Pal. A
I - 00192 Roma
Tel: (39) 06 36 75 44 39/33
Fax: (39) 06 36 75 4 5 27
E-mail: agenzia@gioventu.it
Info@gioventu.it
Website: <http://www.gioventu.it>

KYPROS

Neolaia yia tin Evropi
Youth National Agency of Cyprus
90 E Archbishop Makarios III Avenue
CY - 1077 Nicosia
Tel: (357) 22452475
Fax: (357) 22452476
E-mail: youth@cytanet.com.cy

LATVIJA

Agency For International Programs For Youth Jaunatne Eiropai
Merkela 11- 531
LV - 1050 Riga
Tel: (371) 721 32 02 /750 30 60
Fax: (371) 722 22 36
E-mail: yfe@latnet.lv
Website: <http://www.yfe.lv>

LIECHTENSTEIN

'aha' Tipps und Infos für Junge Leute
Bahnhof, Postfach 356
FL - 9494 Schaan
Tel: (423) 232 48 24 / 90 20 Fax: (423) 232 93 63
E-mail: aha@aha.li
Website: <http://www.aha.li>

ISLAND

Ungt fólk í Evrópu
Hitt Húsi_
Pósthússtræti 3-5.
IS - 101 Reykjavík
Tel: (354) 520 46 46
Fax: (354) 520 46 01
E-mail: ufe@itr.is, evs@itr.is, lara@itr.is
Website: www.ufe.is

LUXEMBOURG

Service National de la Jeunesse
Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse
26, place de la Gare
L - 1616 Luxembourg
Tel: (352) 478 64 76
Fax: (352) 26 48 31 89
E-mail: jeunesse-europe@snj.lu
Website: <http://www.youthnet.lu>

MAGYARORSZAG

MOBILITÁS NEMZETKÖZI IGAZGATÓSÁG
MOBILITÁS INTERNATIONAL DIRECTORATE
Amerikai út 96
H - 1145 Budapest
Tel: (36 1) 460 10 80
Fax: (36 1) 273 25 90
E-mail: nemzetkozi @mobilitas.hu
Website: www.mobilitas.hu, www.fiatalok.hu

MALTA

Malta Youth National Agency
European Union Programmes Unit - Room 215
c/o Ministry of Education
Floriana - Malta CMR 02
Tel: (356) 259 82 761 / 62 / 21 255 663
Fax: (356) 231589
E-mail: youth.eupu@gov.mt

NEDERLAND

NIZW International Centre
Catharijnesingel 47
P.O. Box 19152
NL - 3501 DD Utrecht
Tel: (31 30) 230 65 50
Fax: (31 30) 230 65 40
E-mail: europa@nizw.nl
Website: www.agentschapjeugd.nl

NORGE

BUFA (Barne-, ungdoms og familieforvaltningen)
Møllergata 4.
Postboks 8113 Dep.
N - 0032 Oslo
Tel: (47) 22 24 25 93
Fax: (47) 22 24 95 23
E-mail: eurodesk@bufa.no
Website: www.ungieuropa.net

LIETUVA

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agent_ra
Agency of International Youth Cooperation
Gedimino av. 37
LI - 2001 Vilnius
Tel: (370) 2 497 004/003
Fax: (370) 2 497 005
E-mail: jaunimas@jtba.lt
Website: <http://www.jtba.lt>

POLSKA

Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ
Ul. Mokotowska 43, IV p.
PL - 00 551 Warsaw
Tel: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14
Fax: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17
E-mail: youth@youth.org.pl
Website: <http://www.youth.org.pl>

PORTUGAL

Agência Nacional para o Programa JUVENTUDE - IPJ
Avenida da Liberdade 194-6º
P - 1269-051 Lisboa
Tel: (351) 21 317 92 29
Fax: (351) 21 317 92 10
E-mail: juventude@ipj.pt
Website: www.sej.pt

ROMANIA

ANSIT
National Agency for Supporting Youth Initiatives
16, Vasile Conta Street
RO - 70139 Bucuresti 1
Tel: (40) 21 310 02 84 / 43 10
Fax: (40) 21 310 43 13 / 02 84
E-mail: eurotin@eurotin.ro
Website: www.eurotin.ro

SLOVENSKA REPUBLIKA

NAFYM- IUVENTA
National Agency for Youth Mobility
Búdková cesta 2
SK - 811 04 Bratislava
Tel: (421 2) 544 11 420
Fax: (421 2) 544 11 421
E-mail: nafym@iuventa.sk
Website: <http://www.iuventa.sk>

ÖSTERREICH

Nationalagentur JUGEND
EuroTech Management
Renngasse 4/3/1
A - 1010 Wien
Tel: (43 1) 532 7997
Fax: (43 1) 532 7997-22
E-mail: office@youth4europe.at
Website: www.youth4europe.at

SLOVENIJA

Movit Na Mladina
Trg Mladinskih Delovnih Brigad 12
SL - 1000 Ljubljana
Tel: (386 1) 426 52 69 / 42 68 561
Fax: (386 1) 426 85 58
E-mail: program.mladina@mladina.movit.si
Website: <http://www.movit.si>

SUOMI - FINLAND

Centre for International Mobility (CIMO)
Hakaniemenkatu 2
PO BOX 343
FIN - 00531 Helsinki
Tel: (358 9) 77 47 70 33
Fax: (358 9) 77 47 70 64
E-mail: cimoinfo@cimo.fi
Website: <http://www.cimo.fi>

SVERIGE

Ungdomsstyrelsen
Ringvägen 100 D, level 5
PO Box 17 801
S - 118 94 Stockholm
Tel: (46 8) 462 53 50
Fax: (46 8) 644 88 54 / 13
E-mail: info@ungdomsstyrelsen.se
Website: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

UNITED KINGDOM

Connect Youth
Education and Training Group
The British Council
10, Spring Gardens
UK - SW1A 2BN London
Tel: (44 20) 73 89 40 30
Fax: (44 20) 73 89 40 33
E-mail: connectyouth.enquiries@britishcouncil.org
Website:
<http://www.britcoun.org/education/connectyouth/index.htm>

Subsidiebedragen 2003 en begroting

Vaak is het opstellen van een budget een zware dobber. In het aanvraagformulier voor actie 3, jongereninitiatieven van het Europees Programma “JEUGD” trachten we dit werk zo eenvoudig mogelijk te maken.

De reden waarom we je vragen om in het aanvraagformulier een gedetailleerd overzicht op te maken, is omdat dit het voor jou en voor ons gemakkelijker maakt om na te gaan in hoeverre de inhoud van je project terug te vinden is in de begroting. Het is een manier om je te helpen nadenken over de financiële kant van je project.

Bovendien wordt het op deze manier duidelijk hoe groot het bedrag is dat je eventueel nog elders dient te zoeken. Denk eraan dat JINT een overzichtje heeft van mogelijke projectsubsidies op provinciaal en Vlaams niveau en andere. **“Geld maakt niet gelukkig?!”** Vraag ernaar!

Probeer zo precies mogelijk in te schatten hoeveel alles zal gaan kosten. Als je de kosten te laag inschat dan krijg je dus te weinig geld, maar neem de kosten ook niet te ruim.

Hoe kun je nu berekenen op hoeveel subsidie je denkt recht te hebben?

Je krijgt een subsidiebedrag toegekend afhankelijk van onder welke prioriteit je valt, telkens met een maximum bedrag.

prioriteit	inhoud	bedrag
Prioriteit 1	Projecten die gerund worden door en voor jongeren die zelf tot een ‘bijzondere doelgroep’ behoren en met een sterke lokale impact.	max. 10.000 euro
Prioriteit 2	Projecten die ten goede komen aan jongeren uit “bijzondere doelgroepen”, maar gerund worden door andere jongeren.	max. 7.500 euro
Prioriteit 3	Projecten die vooral ten goede komen aan de organiserende jongeren zelf, zonder specifieke voorwaarden wat betreft het profiel van de aanvragende groep jongeren.	max. 5.000 euro

LET OP:

- 1) internationale reiskosten kunnen NIET ingebracht worden. Een uitzondering hierop zijn de internationale netwerkprojecten (zie bijlage).
- 2) bij het aanvraagformulier word je tevens een toelichting toegestuurd, waarin je meer informatie kan vinden over het invullen van de aanvraag en de opmaak van de begroting.

Hou in ieder geval rekening met het volgende:

- **Na afloop van je project dien je enkel die kosten te bewijzen voor de hoogte van het goedgekeurde subsidiebedrag**, en dus niet voor alle kosten van het project. Indien blijkt dat je het subsidiebedrag niet kan bewijzen, dien je geld terug te storten.
- Denk eraan dat je alleen subsidie kunt krijgen voor **de (officiële) periode** die je in de aanvraag hebt vermeld! Kosten die ervoor of erna vallen, worden door JINT niet aanvaard.
- Het is mogelijk om tussen de uitgavenposten te schuiven, dus bij de ene post meer en bij de andere post minder uit te geven tijdens het verloop van je project. Maar dit moet wel binnen de perken blijven. Wanneer er zeer grote verschillen zijn tussen de begroting die je hier moet opmaken en de uiteindelijke kosten, geef dan een goede motivatie hiervoor.

► Heb je nog vragen, aarzel dan vooral niet om JINT te contacteren!!

Toelichting bij het aanvraagformulier van Actie 3.1: Vernieuwende groepsinitiatieven (2003)

I. INLEIDING

De toelichting bevat een aantal interessante tips die je kunnen helpen bij het invullen van het aanvraagformulier. We raden je dan ook aan deze eerst aandachtig door te nemen alvorens de vragen te beantwoorden. Bekijk vooraf ook de criteria nog eens, zodat je weet aan welke zaken je extra aandacht moet schenken.

Begin pas met het invullen van het aanvraagformulier als je op alle vragen antwoord kan geven. Het formulier lijkt misschien ingewikkelder dan het is; laat je hierdoor vooral niet ontmoedigen. Als je in staat bent om een leuk project te bedenken dan lukt het vast ook wel om het formulier in te vullen.

Wanneer er na het lezen van deze toelichting nog dingen niet duidelijk zijn, of als je niet zeker weet of je initiatief voor subsidie in aanmerking komt, dan kan je gerust contact met ons opnemen, daar zijn wij tenslotte voor. Bij ons kun je terecht voor suggesties, adressen en advies bij het opstellen van de subsidieaanvraag. Vergeet niet dat je bij Jint een overzicht kan vragen van andere mogelijke projectsubsidies, zowel op Vlaams als op provinciaal niveau.

Vul het formulier zo nauwkeurig mogelijk in, liefst getypt en anders in drukletters. Je kan het formulier opvragen via mail of op diskette. Je bent vrij om de vragen (met vermelding van de nummers) van het formulier over te nemen.

Ga ervan uit dat de mensen die je aanvraag zullen lezen niets afweten van jullie groep en jullie situatie. Probeer dus zo volledig mogelijk te zijn, maar houd het kort en overzichtelijk. Krijg je niet alles kwijt in het dossier, voeg dan bijkomende informatie bij.

Je mag steeds een eerste versie van het dossier opsturen naar JINT. Doe dit liefst zo lang mogelijk voor de deadlines, zo kan JINT je tijdig wijzen op eventuele leemtes in je project of aanvraag.

Voor vragen kan je steeds terecht bij
Ronald Keersmaekers,
JINT vzw,
Grétrystraat 26,
1000. Brussel,
Tel: 02/209.07.20
Fax: 02/209.07.49,
E-mail: Rkeersmaekers@jint.be

II. DE PROCEDURE

• DE AANVRAAGPROCEDURE

Deze aanvraag wil meer zijn dan enkel een dossier om subsidies te krijgen. De vragen die we stellen hebben verschillende doelen.

Sommige vragen worden gebruikt voor statistieken, andere vragen dienen om de kwaliteit van een project te beoordelen en een selectie te maken.

Daarnaast wil deze aanvraag jou ook een beetje aan het denken zetten. Daarom raden we aan het formulier **niet alleen** in te vullen, maar in overleg met andere betrokkenen.

Je kan vijf maal per jaar aanvraag indienen. De **deadlines vallen op 01 februari, 01 april, 01 juni, 01 september en 01 november**.

Tegen die datum moeten wij als Nationaal Agentschap je aanvraag ontvangen hebben. Je project kan starten in principe 2 maanden na het indienen van de aanvraag. Maar voor jongereninitiatieven kan een uitzondering worden gevraagd en kan je ook na twee maanden na de deadline starten.

Deadline voor aanvragen	Start datum voor projecten (*)
1 februari	1 mei - 30 september
1 april	1 juli - 30 november
1 juni	1 september - 31 januari
1 september	1 december - 30 april
1 november	1 februari - 30 juni

Bijvoorbeeld:

Je dient in op de deadline van 1 februari dan kan je ten vroegste starten met je project op 1 april. Hou er rekening mee dat deze 'startdatum' vooral belangrijk is voor de datum waarop je kosten kan inbrengen in het financiële verslag: dwz. dat in je financiële verslag geen bewijsstukken voor kosten zullen aanvaard worden vroeger dan 1 april.

Dus deze officiële start- en einddatum is vooral **belangrijk voor het financiële gedeelte!**

• DE SELECTIEPROCEDURE

De aanvragen worden beoordeeld door de JINT selectiecommissie op basis van de adviezen van de projectverantwoordelijke. Maximaal **twee maanden** na de deadline worden de aanvragers op de hoogte gesteld van de definitieve goed- of afkeuring.

Bij goedkeuring van het dossier dient een **contract** te worden ondertekend. Van zodra het ondertekend contract in het bezit is van JINT en de fondsen van de Europese Commissie beschikbaar zijn wordt er een **voorschot** op het toegekende bedrag uitbetaald.

• HET INHOUDELIJK EN FINANCIËEL VERSLAG

Uiterlijk twee maanden na het aflopen van je initiatief, moet je een eindverslag indienen. De documenten hiervoor worden je automatisch toegestuurd vlak voor het einde van jullie project.

Het eindverslag bestaat uit twee delen, nl. een inhoudelijk en een financieel deel.

Het inhoudelijk deel vraagt een beschrijving van de voorbereiding, het verloop en de resultaten van je project. Hier moet aangetoond worden dat je recht hebt op de toegekende subsidie.

In het financiële deel geef je een overzicht van alle uitgaven en voeg je **kopieën** van facturen en betaalbewijzen toe, die je genummerd en gerangschikt hebt volgens de items aangegeven in het aanvraagformulier.

Na controle wordt het resterende saldo uitbetaald.

III. HET AANVRAAGFORMULIER

DEEL 1: projectbeschrijving en samenvatting

(Informatie over het project en een korte samenvatting):

A. Titel van je project

Geef een leuke naam aan het project, probeer hiervan een pakkende slogan te maken waarin de belangrijkste kenmerken van het project zijn verwerkt.

B. Duur van het project (inclusief de voorbereiding-, realisatie- en evaluatieperiode) en aantal projectmaanden

Vermeld de begindatum en einddatum van het totale project, dus met voorbereiding en evaluatie. Bedenk goed dat je in de begroting alleen kosten kunt inbrengen die gemaakt worden in deze periode en zorg er voor dat het gehele project valt binnen de data van de deadline.

C. Plaats waar het project zal doorgaan: Geef aan in welke plaats het project zal doorgaan.

D. Belangrijkste thema's: Kruis twee thema's aan die volgens jou het meest van toepassing zijn op je project.

E. Korte samenvatting van het project

Dit is een soort 'visitekaartje' voor je project waarin je het meest typische van jullie initiatief weergeeft.

DEEL 2: Aanvrager

(informatie over de aanvrager)

A. Ben je een organisatie of een informele groep?

- Identificatiegegevens van de aanvragende organisatie/groep
- Geef naam, adres en contactmogelijkheden van je organisatie of groep. Dit is de “aanvrager”.
- Geef aan wie het contract zal ondertekenen in naam van de aanvrager.
(in principe voorzitter of directeur)
- Geef aan wie de contactpersoon is voor het hele project.
(persoon die het meest over het dossier weet en die voor de projectverantwoordelijke van JINT gemakkelijk bereikbaar is voor bijkomende informatie)

Het is mogelijk dat een naam meermaals voorkomt in dit lijstje. Als garantie voor de betrokkenheid en het zelfbeheer van jongeren aan het project, verwachten we dat minstens één van de bovengenoemde taken aan hen wordt toegewezen.

B. Korte beschrijving van de organisatie/groep die de subsidie aanvraagt

- Geef een korte omschrijving van je organisatie of groep

Beschrijf jullie groep of organisatie op zo’n manier, alsof jullie je moeten voorstellen aan iemand die jullie nog niet kent. Het kan zijn dat deze groep al langer bestaat. Geef dan aan wat jullie tot nu toe gedaan hebben, voordat jullie op het idee van het jongereninitiatief kwamen. Geef ook de doelstellingen van je groep aan, welke jongeren jullie willen bereiken (de doelgroep) en welke activiteiten jullie organiseren (indien dit al het geval is).

Vertel wat over de geschiedenis van de groep: hoe hebben jullie elkaar leren kennen, wat hebben jullie tot nu gedaan?

- Geef aan of je reeds beroep deed op Europese subsidies en noteer het referentienummer van het laatste contract.

C. Identificatiegegevens van de ondersteunende organisatie/consulent

Eerst een woordje uitleg over het waarom van deze vraag.

Je komt aanzetten met een idee dat je wilt realiseren, maar het is voor jullie niet altijd mogelijk om alles te weten betreffende projectbeheer, vrijwilligers management, boekhouden, vzw wetgeving enz.

De verschillende jaren ervaring van JINT leert dat bij heel veel projecten dezelfde vragen en problemen opduiken, in de loop van het initiatief. JINT tracht op die ogenblikken zo goed mogelijk te helpen, maar een organisatie of persoon in je eigen omgeving kan waarschijnlijk je situatie beter inschatten en dus sneller en concreter helpen. Daarom raden wij aan om nu reeds contact op te nemen met iemand die je project genegen is en thuis is in het wereldje van organiseren, projecten opzetten, problemen oplossen enz. Het is niet de bedoeling dat deze persoon je project overneemt... het kan iemand zijn die op afstand blijft en daar waar je het nodig acht, zijn / haar inbreng kan doen; een soort peter of meter (consulent) van je project.

Het is en blijft wel de bedoeling dat jullie zelf zoveel mogelijk eigenaar blijven van het hele project!!

Bijvoorbeeld: als je project valt onder een groter geheel als b.v. een jeugdhuis, dan kan eventueel een beroepskracht (als je die hebt) vragen om je bij te staan, zowel wat betreft het verloop van je project (het proces) als het technische verloop en afhandeling (b.v. de financiële afrekening).

Mocht je niet het geluk hebben om een dergelijke persoon binnen handbereik te hebben, dan kan je eens polsen bij een bevriende organisatie, iemand uit je raad van beheer (als je reeds een vzw bent) of iemand van de gemeentelijke jeugddienst die van wanten weet.

- Geef naam, adres en contactmogelijkheden van de organisatie en / of persoon die je als “peter” of “meter” (= consulent) voor je project zou willen.

DEEL 3: Deelnemers aan het project

(Hier vragen we informatie over je deelnemers aan het project)

A. Informatie over de jongeren die direct betrokken zijn bij het initiatief:

*Vul zo volledig mogelijk de gegevens van de deelnemende jongeren in. Het gaat hier wel om de **kerngroep**, het groepje jongeren dat er van het begin tot het einde bij betrokken is. Hou er rekening mee dat als wij over jongeren spreken, die in principe tussen 15 en 25 jaar oud moeten zijn. Let er op dat de meerderheid jonger dan 25 jaar en ouder dan 15 jaar moet zijn.*

Geef van de **kerngroep** de gevraagde informatie: totaal aantal jongeren, geslacht en leeftijd.

Verder in deze toelichting kan je een lijst vinden waar je de gevraagde gegevens van de leden van de kerngroep, anders dan het aanvraagformulier, kan invullen.

B. Speciale omstandigheden en andere informatie

Geef zoveel mogelijk informatie over de deelname van kansarme/maatschappelijk kwetsbare jongeren aan het project. Vermeld hun sociale, culturele, etnische of geografische achtergrond (vb. jongeren met een handicap, lage scholing, etc.) en alle informatie die moet verantwoorden dat bijzondere aandacht aan deze subsidieaanvraag moet worden besteed.

C. Andere informatie.

Is er nog informatie die je kwijt wil over de groep/doelgroep en / of over het initiatief die nergens anders kwijt kon?

DEEL 4: Beschrijving van het project

Hierbij worden de vragen opgesomd en met een letter aangeduid. Gelieve op alle vragen te antwoorden, eventueel in bijlagen met vermelding van dezelfde letter.

Dit deel vormt de “cement” van je aanvraag. Wees dus niet karig met je informatie.

Aan de hand van de hier neergeschreven informatie zal je aanvraag beoordeeld worden. De antwoorden op deze vragen zijn bepalend voor de goedkeuring van je project. Tracht dus beschrijvend en volledig te zijn.

Deze vragen zijn lichtjes anders gesteld dan in het aanvraagformulier zodat dit je kan helpen om het dossier zo goed en volledig mogelijk in te vullen.

A. Context en motivatie:

Van waar komt het idee om een groepsinitiatief op te zetten? Hoe is het idee voor dit project ontstaan? Waarom wil je dit doen? Beschrijf de nood, het tekort, het gemis, ... dat aanleiding gaf tot het opzetten van je initiatief.

B. Voorbereiding:

Hoe ga je dit groepsinitiatief voorbereiden? Plan je voorbereidingsvergaderingen/-bijeenkomsten en wie is erbij betrokken?

Welke stappen ga je ondernemen om dit project voor te bereiden?

C. Betrokkenheid jongeren:

Op welke wijze zijn jongeren actief betrokken bij de planning, de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het initiatief?

Deze vraag is bedoeld om na te gaan in hoeverre jullie, de jongeren, zelf eigenaar blijven van het idee en de uitwerking ervan. Dit gaat uiteindelijk om de basisvoorwaarde van een jongeren-initiatief!

D. Betrokkenheid van je ondersteunende organisatie/consulent:

Waarom hebben jullie precies die persoon gekozen? Welke afspraken werden er gemaakt met hem/haar? Welke taken/verantwoordelijkheden gaat hij/zij op zich nemen?

E. Doelstellingen:

Deze doelstellingen geven aan wat je wil bereiken met dit project. Later kan je deze gebruiken bij de evaluatie en nagaan in hoeverre de doelstellingen zijn bereikt of waarom juist niet. Dit is dus erg belangrijk.

F. Betrokkenen:

Welke 'soorten' mensen (ouders, buurt, organisatie, lokale beleidsmakers, ...) zijn van dicht of van ver betrokken bij het project? Leg je ook even uit waarom?

Deze vraag is bedoeld om na te gaan in welke mate er verschillende groepen van mensen bij jullie project zijn betrokken.

Maar het is ook de bedoeling dat andere jongeren of andere personen dan jullie zelf ook wat aan het project zullen hebben. Hier moet je aangeven welke personen, jongeren je denkt te bereiken. Vertel ook op welke manier jullie dit willen aanpakken.

G. Impact op lokaal niveau

In welke mate willen jullie via dit project invloed, resultaten en effecten bereiken naar een grotere groep mensen, groter dan de betrokken jongeren?

H. Europese dimensie

Deze actie, of subsidielij, is in het leven geroepen door de Europese Commissie en wordt gevoed met Europees geld. Dus wordt er, nogal voor de hand liggend, een "Europese dimensie" van jullie project gevraagd.

Hieronder geven we enkele suggesties die je kunnen helpen deze vraag te beantwoorden:

- *Leg kort uit op welke manier je denkt dat je project/idee van betekenis zou kunnen zijn voor andere jongeren in Europa?*
- *Leg uit in het aanvraagformulier welke volgens jou het meeste van toepassing is op je project/idee/*

- een expliciet thema dat voor de EC belangrijk is, komt aan bod in je jongereninitiatief, zoals:
 - bevordering van deelname van maatschappelijk kwetsbare jongeren en/of regio's aan het programma;
 - de strijd tegen racisme en xenofobie en /of sociale uitsluiting;
 - gelijkheid op alle niveaus van de samenleving;
 - benadrukken van het belang van jongerenparticipatie in democratische structuren;
 - bevordering van bewustmaking van culturele verscheidenheid en de waarde van non-formal education.

Geef hierbij aan over welk thema het gaat en wat het verband is met je idee/project.

- er wordt gewerkt in een multicultureel samengesteld groepje
- het jongereninitiatief heeft de bedoeling om actief op zoek te gaan naar internationale contacten: in een project kan samengewerkt worden met gelijkaardige projecten in het buitenland, om ideeën op te doen, om een netwerk uit te bouwen, de zogenaamde internationale dimensie.
Denk eraan dat Jint **een lijst heeft met contactadressen van jongereninitiatieven in de buurlanden** (Nederland, Duitsland, Engeland, Luxemburg, ...). Vraag er even naar, wie weet kan je leuke en interessante contacten vinden.
- het jongereninitiatief heeft als bedoeling te streven naar een samenwerking op internationaal vlak

I. Planning

Geef hier een soort van **tijdsschema** waarin je **maand per maand** aangeeft wat je planning is van taken, activiteiten, bijeenkomsten, enz.

Gebruik hiervoor het schema dat je op het einde van deze toelichting kan vinden als voorbeeld.

Een planning is een schatting, maar zal voor ons duidelijk maken hoe jullie het verloop zien van je project met het oog op de beschreven doelstellingen, en kan voor jullie zelf een soort van kapstok zijn waarnaar je kan terug grijpen tijdens het project zelf. Uiteraard is een planning een schatting van wat er moet gebeuren, maar dit wil niet zeggen dat de dingen niet mogen veranderen.

J. Follow-up en evaluatie

Deze vraag heeft de bedoeling om na te gaan in hoeverre jullie denken aan een evaluatie van het project. Wij willen niet weten op welke manier jullie precies gaan evalueren, maar wel of jullie plannen hebben voor een tussentijdse evaluatie halverwege, of enkel een eindevaluatie wanneer je project voor JINT bijna is afgelopen, of beide....

Follow-up wil zeggen dat wij graag willen weten of jullie tijdens de eindevaluatie nagaan of jullie het project nog willen verder zetten na de officiële eindduur, wat je denkt te kunnen doen met de opgedane ervaring, resultaten? Bijvoorbeeld i.v.m. de verspreiding van de resultaten, de opgedane kennis naar andere initiatieven of organisaties die baat kunnen hebben bij jullie inspanningen, of in verband met een vervolg op je project.

K. Vernieuwende aspect

Leg uit wat het vernieuwende, het innovatieve, is aan je initiatief.

*Overtuig ons van het feit dat dit project **uniek** is! Dit betekent dat jullie iets gaan doen dat anderen hiervoor nog niet gedaan hebben of dat jullie in vergelijking met vorige activiteiten een totaal andere richting willen uitgaan.*

*Het kan hier zowel gaan om de **methodiek** (de methode, manier waarop jullie te werk gaan), als om de **inhoud**, het idee dat je wil verwezelijken of de **doelgroep** die je wil bereiken. Het moet iets zijn dat er nog niet is, en waaraan je groep/doelgroep behoefte heeft.*

DEEL 5. Samenvatting van de begroting

Even een woordje uitleg.

Vaak is het opstellen van een budget een zware dobber. In het Europees Programma “JEUGD” trachten we dit werk zo eenvoudig mogelijk te maken.

De reden waarom we je vragen een gedetailleerd overzicht op te maken, is omdat dit het voor jou en voor ons gemakkelijker maakt om na te gaan in hoeverre de inhoud van je project terug te vinden is in de begroting. Het is een manier om je te helpen nadenken over de financiële kant van je project.

Bovendien wordt het op deze manier duidelijk hoe groot het bedrag is dat je eventueel nog elders dient te zoeken. Denk eraan dat JINT een overzichtje heeft van mogelijke projectsubsidies op provinciaal, Vlaams niveau en andere. Vraag ernaar!

Kosten die je voor je initiatief maakt, maar niet gedekt worden door allerlei subsidies, worden als eigen bijdrage in het project beschouwd. Europese projecten vragen nu eenmaal een stuk co- financiering vanuit de organisatoren.

Probeer zo precies mogelijk in te schatten hoeveel alles zal gaan kosten. Als je de kosten te laag inschat dan krijg je dus te weinig geld, maar neem de kosten ook niet te ruim.

Na afloop van je project dien je enkel die kosten te bewijzen ter waarde van het subsidiebedrag. Indien blijkt dat je het subsidiebedrag niet kan bewijzen, dien je geld terug te storten.

*Hoe jullie de gemaakte kosten moeten bewijzen, kan je vinden in een **handleiding** die hiervoor speciaal is gemaakt. Vraag ernaar vooraleer je start met je project. Op die manier heb je later geen problemen met het financiële verslag!*

Denk eraan dat je alleen subsidie kunt krijgen voor de periode die je in de aanvraag hebt vermeld!

Het is mogelijk om tussen de uitgaveposten te schuiven, dus bij de ene post meer en bij de andere post minder uit te geven tijdens het verloop van je project. Maar dit moet wel binnen de perken blijven. Wanneer er zeer grote verschillen zijn tussen de begroting die je hier moet opmaken en de uiteindelijke kosten, geef dan een goede motivatie hiervoor.

Hoe kun je nu berekenen op hoeveel subsidie je denkt recht te hebben?

In het nieuwe Programma JEUGD wordt er met percentages gerekend, maar je krijgt een subsidiebedrag toegerekend afhankelijk van onder welke prioriteit je valt, telkens met een maximum bedrag.

Prioriteit 1: Je kan een subsidiebedrag krijgen van maximum **10.000 euro**

Voor wie: Projecten die gerund worden door en voor jongeren die zelf tot een ‘bijzondere doelgroep’ behoren en met een sterke lokale impact. Of projecten door en voor jongeren waarbij sterke lokale effecten worden nagestreefd.

Prioriteit 2: Je kan een subsidiebedrag krijgen van maximum **7.500 euro**

Voor wie: Projecten die ten goede komen aan jongeren uit “bijzondere doelgroepen”.

Prioriteit 3: Je kan een subsidiebedrag krijgen van maximum **5.000 euro**

Voor wie: Projecten die vooral ten goede komen aan de organiserende jongeren zelf.

Hoe ga je te werk?

- 1) Je gaat na wat je initiatief zal gaan kosten. Gebruik hiervoor de items die je verderop kan vinden.
- 2) Deze optelsom is het vertrekpunt.
- 3) Je gaat na (aan de hand van de laatste bladzijde van deze toelichting) op hoeveel subsidie je kan rekenen. Hierbij zijn de bedragen van de prioriteiten van belang
De werkelijk uitgekeerde subsidie zal nooit je aangevraagde subsidiebedrag overschrijden. Zorg dus dat je voldoende op je begroting inschrijft. Bij een hoge begroting krijg je in verhouding een kleiner percentage van je totaal budget aan subsidies.

In je aanvraagformulier staat een tabel voor je uitgaven en een tabel voor je inkomsten.

A. Uitgaven:

- Geef in grote lijnen weer welke kosten je denkt te maken in de loop van je project.
Alle kosten die rechtsreeks betrekking hebben op je initiatief komen in aanmerking: huur van accommodatie, verzekering, voorbereiding, vervoer, evaluatie, publicatie, administratie, begeleiding enz.

Aankoop van duurzaam materiaal (vb. een computer) en bouwkosten, komen niet in aanmerking.

Tracht op voorhand berekeningen te maken, zodat je kostenraming nauw bij de werkelijkheid aansluit.

- **EURO:** Vul het bedrag in **tot en met twee cijfers na de komma!!** Niet afronden tot voor de komma!!!
- Onderaan de tabel vul je de optelsom in, van de door jullie voorziene kosten. Zorg er wel voor dat het totaalbedrag van de uitgaven **gelijk is aan** het totaalbedrag van de inkomsten!

Wat meer uitleg per uitgavepost:

1) Kosten voor de deelnemers en het programma:

- 1.1 Voorbereidingskosten:
kosten voor voorbereidingsbijeenkomsten, informatiemateriaal vooraf, voorbereidende activiteiten, enz.
- 1.2 Lokale vervoerskosten:
reiskosten die in Vlaanderen gemaakt moeten worden voor het project. Dit kunnen kosten zijn voor auto-gebruik, openbaar vervoer, maar ook het huren van een bus.
- 1.3 Huur (zalen, materiaal):
Kosten voor het huren van apparatuur, ruimte, computers, video, enz. Je kan alleen huurkosten inbrengen voor de duur van het project. Het gaat hier ook om de aanschaf van kleine verbruiksartikelen die nodig zijn voor de uitvoering van het project.
Opgelet: aankoop van duurzaam materiaal kan in principe niet. Aankoop van gebouwen, apparaten, meubilair (dus alles wat langer meegaat dan de duur van het project) kan in principe niet.
Tenzij er een duidelijke link is met de inhoud van het project. In dat geval dien je aan JINT een offerte voor te leggen van leasing van het goed, b.v. een computer, en een offerte van aankoop. Indien het verschil tussen het bedrag van de aankoop en het bedrag van leasing verwaarloosbaar klein is, krijg je toestemming om over te gaan tot aankoop. Maar wel altijd eerst voorleggen aan JINT!
- 1.4 Voeding:
Alles met betrekking tot de aankoop van eten, drank, restaurant, catering, enz.
- 1.5 Evaluatie en follow-up:
Kosten voor evaluatiebijeenkomsten, evaluatieformulieren, het maken van een verslag, het verwerken van de resultaten, enz.

1.6 Promotie

Kosten voor het produceren en verspreiden van materiaal, voor het maken van publiciteit voor het project. Let wel: op al dit materiaal dien je te vermelden dat je subsidies krijgt van het Programma JEUGD van de Europese Commissie!

1.7 Administratie:

Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Het gaat hier om telefoon, fax, post, kopieën, internet, kantoomateriaal, enz.

1.8 Verzekering

Kosten voor allerlei soorten van verzekeringen, in zoverre dat dit verband houdt met het project en de uitvoering ervan. Bijvoorbeeld: brandverzekering, burgerlijke aansprakelijkheid, familiale verzekering, ongevallenverzekering, enz.

Ook Sabam niet vergeten! Opgelet: deze verzekeringen lopen meestal over een heel jaar. Indien je project minder dan een jaar duurt, wordt niet de hele kost van de verzekering aanvaard, maar wordt dit verhoudingsgewijs verrekend met het aantal maanden dat je project duurt.

2) Kosten ivm de uitvoering en toezicht op het project:

Kosten voor allerlei vormen van begeleiding, zoals het inhuren van experts, sprekers, inhoudelijke ondersteuning, enz. Opgelet: een maandloon (salaris) wordt nooit aanvaard. Het gaat hier wel degelijk over een vergoeding die wordt uitbetaald.

3) Andere kosten:

Kosten die je gaat maken, maar die je bovenstaand nergens kwijt kan.

B. Inkomsten:

- Geef in grote lijnen weer welke inkomsten je denkt te kunnen realiseren in de loop van je initiatief. Dit is belangrijk voor jezelf zodat je een overzicht krijgt van het bedrag dat jullie zelf nog dienen bij elkaar te zoeken.

Informeel voor dit bedrag zeker ook eens bij je provinciebestuur (of provinciale jeugdraad) of bij je gemeentebestuur (of gemeentelijke jeugdraad). Bovendien beschikt JINT over een overzichtje van mogelijke subdielijnen voor projecten voor jongeren!

- Vermeld hier het subsidiebedrag waarop je denkt recht te hebben aan de hand van de prioriteitenregeling.
- Vermeld ook wanneer je andere Europese subsidies ontvangt.
- Onderaan vul je de optelsom in van de door jullie geschatte inkomsten. **Hou er rekening mee dat de inkomsten gelijk moeten zijn aan de uitgaven !!!**

De persoon die als financieel verantwoordelijke staat beschreven ondertekent deze pagina.

C. Bankgegevens van jullie project

Als garantie voor de betrokkenheid en het zelfbeheer van jongeren aan dit project, vragen we om een **bankrekening te openen op naam van het project**. Volmacht op deze rekening moet aan minstens 1 jongere worden toegekend. Geef gedetailleerde informatie over je bankrekening en de rekeninghouder.

(Opgelet: Er worden geen bedragen op individuele rekeningen gestort!)

D. Handtekening

Naam van de groep

Naam in drukletters en handtekening van de verantwoordelijke van je project

Datum en plaats van ondertekening

Bronnen

- **“Promoot je project!** - een projectsubsidie als uithangbord voor wilde ideeën, creatieve gedachten en jonge plannen”; een uitgave van VVJ (Vereniging Vlaamse Jeugddiensten en -Consulenten) en Jongeren Maken Plannen
- **T-kit No 3 - “Project Management”** - uitgave van Council of Europe, DG IV, Directorate of Youth and Sport en European Commission, DG Education and Culture, Unit D5: Youth Policy and Programmes
- **Handleiding voor jongereninitiatieven**, Nationaal Agentschap Nederland NIZW
- **User’s guide**, Version valid as of 1 January 2003, European Commission, 2003